



מועצה מקומית  
זכרון יעקב

## **מכרז פומבי מס' 14/26**

**לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל  
במועצה המקומית זכרון יעקב**

**מאי 2026**

# מכרז פומבי מס' 14/26

לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית

זכרון יעקב

## תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
17	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.....
19	מסמך א'(2) – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.....
20	מסמך א'(3) – אישור למחזור הכספי.....
22	מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
23	מסמך א'(5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
24	מסמך א'(6) – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצת הרשות או עובד המועצה.....
25	מסמך א'(7) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....
26	מסמך א'(8) – אישור רו"ח ותצהיר עסק בשליטת אישה.....
28	מסמך א'(9) – רשימת מסמכים להגשה.....
29	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
31	מסמך ג' – הסכם לתכנון והפעלה של מתחם מגרשי פאדל.....
41	נספח א' – תשריט השטח המיועד למתחם.....
42	נספח ב' – עקרונות תכנון.....
43	נספח ב'(1) – ההצעה התכנונית של המפעיל במכרז.....
44	נספח ג' – מפרט טכני הקמת מתחם מגרשי פאדל.....
66	נספח ד' – עקרונות ההפעלה.....
69	רלוונטי רק לספק הזוכה.....
69	נספח ה' – נוסח ערבות ביצוע.....
70	נספח ו' – דרישות ביטוח.....
71	רלוונטי רק לספק הזוכה.....
71	נספח ו'(1) – אישור קיום ביטוחים לתקופת עבודות ההקמה.....
72	רלוונטי רק לספק הזוכה.....
72	נספח ו'(2) – אישור קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה.....
73	נספח ז' – טופס הצעת המחיר.....

# מכרז פומבי מס' 14/26

## לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית

### זכרון יעקב

1. המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב.
2. את מסמכי המכרז, הכוללים את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל תמורת תשלום בסכום של 500 ₪ (אשר לא יוחזר בכל מקרה), במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00 או בגבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכוז מכרזים, גב' יסמית דקל, בדוא"ל: [yasmitd@zy1882.co.il](mailto:yasmitd@zy1882.co.il).
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, במשרד מזכיר המועצה המקומית ללא תשלום או באתר המועצה שכתובתו [www.zy1882.co.il](http://www.zy1882.co.il).
4. קבלנים המעוניינים להשתתף בסיור מציעים (ההשתתפות בסיור אינה חובה), במתחם הייעודי להקמת מגרשי הפאדל, יש ליצור קשר במחלקת הנדסה עם גב' שלי קציר בטלפון 04-6297110 או בדוא"ל: [shellyk@zy1882.co.il](mailto:shellyk@zy1882.co.il).
5. את ההצעה יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 14/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, בקומה 4 (רח' הנדיב 11א') עד ליום ד' 27.5.26 בשעה 13:00.
6. מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).
7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה עם המחיר הגבוה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל הצעה כלל.
8. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית

# מכרז פומבי מס' 14/26

## לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

#### 1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המועצה"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם הכולל 4 מגרשי פאדל ביישוב זכרון יעקב (להלן: "המתחם").
  - 1.2 המועצה מבקשת להתקשר עם יזם פרטי אשר יהא אחראי על התכנון, ההקמה וההפעלה של המתחם במודל בו היזם יישא בעלות תכנון, הקמה והפעלה של המגרשים במתחם, יגבה תשלום בגין השימוש במגרשים הכל בתנאי מכרז זה על נספחיו.
  - 1.3 כוונת המועצה היא לבחור בזוכה אחד אשר יעמוד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
  - 1.4 לוי' ומידע כללי:
- לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מידע ומועדים	האירוע/הפעילות
ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪. (שלא יוחזרו) בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 08:30 – 12:00. ניתן גם לבצע את הרכישה במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב או גבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכזת מכרזים, גבי יסמית דקל, בדוא"ל: <a href="mailto:yasmitd@zy1882.co.il">yasmitd@zy1882.co.il</a>	רכישת מסמכי מכרז.
ספקים המעוניינים להשתתף בסיור מציעים (ההשתתפות בסיור אינה חובה), במתחם הייעודי להקמת מגרשי הפאדל, יש להירשם במחלקת הנדסה עם גבי שלי קציר בטלפון 04-6297110 או בדוא"ל: <a href="mailto:shellyk@zy1882.co.il">shellyk@zy1882.co.il</a>	סיור מציעים באתר
לא יאוחר מיום 17.5.26 עד השעה 10:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: <a href="mailto:yasmitd@zy1882.co.il">yasmitd@zy1882.co.il</a> . המועצה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה, על גביה יצוין מס' המכרז, ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום ד' 27.5.26 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים המוצבת במזכירות המועצה רחוב הנדיב 11 א' זכרון יעקב.	מועד ומקום הגשת הצעה.
ערבות בסך של 25,000 ₪ בתוקף עד ליום 25.8.26 לפחות.	ערבות סכום ותוקף
הודעה תימסר למציעים.	פתיחת תיבת מכרזים.

עמוד 4 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

1.5. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את המועדים הקבועים לעיל, גם אם חלפו, וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

## 2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז, יתכנן, יקים ויפעיל מתחם הכולל 4 מגרשי פאדל ביישוב זכרון יעקב בשטח בגודל של כ-1,200 מ"ר לפחות, המסומן כנספח א' להסכם (מסמך ג') (להלן: "המתחם" ו-"האתר" בהתאמה) הכל בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו.

### 2.2. תנאים מתלים:

2.2.1. הואיל וההסכם עם הזוכה יעשה לתקופה של מעל 5 שנים, ההסכם עם הזוכה ייכנס לתוקף בהתקיימותם של שני תנאים מתלים כדלקמן:

א. אישור מועצת הרשות המקומית להתקשרות לתקופה העולה על 5 שנים.

ב. אישור משרד הפנים להתקשרות לתקופה העולה על 5 שנים.

2.2.2. לא התקיים איזה מהתנאים המתלים עד תום 12 חודשים ממועד הזכייה במכרז יוכל הזוכה להשתחרר מהתחייבויותיו כלפי המועצה.

2.2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2.2 לעיל במקרה האמור שם (אי התקיימות איזה מהתנאים המתלים) יוכלו הצדדים להגיע להסכמות לביצוע התקשרות בתנאי ההסכם לתקופה של 5 שנים שלאחריה תפרסם המועצה מכרז והזוכה שם (ככל שלא יהא הזוכה במכרז זה) ישיב למפעיל חלק מהשקעותיו בהסכם לסיכום בין בצדדים כאמור.

### 2.3. עבודות התכנון וההקמה:

2.3.1. באחריות הזוכה להעסיק צוות תכנון מלא ומושלם ולבצע תכנון של המגרשים במתחם כולל עבודות הכנת השטח, משטחים, פיתוח וגינון ככל ונדרש.

2.3.2. התכנון של המגרשים יהא בהתאם לעקרונות שבנספח ב' להסכם ותואם לתקנים והסטנדרטים בינלאומיים של הפדרציה הבינלאומית לפאדל.

2.3.3. כלל צוות התכנון יהא מנוסה ומתאים לפרויקט ויאושר מראש על ידי נציגי המועצה ויכלול לכל הפחות: אדריכל רשוי, מהנדס אזרחי, יועצי חשמל, אינסטלציה, יועצי תאורה, יועצים מקצועיים בתחום הפאדל, מתכננים ואדריכלים בתחום תשתיות ופיתוח.

2.3.4. כלל התוכניות לביצוע יוצגו למועצה לאישור. המועצה תוכל לאשר או שלא לאשר או לבקש תיקונים בתוכניות או לאשר בתנאים.

2.3.5. באחריות הזוכה יהא להגיש את תוכניות לבקשת היתר בניה ככל שיהא צורך ולקבל היתר בניה כאמור והכל על חשבונו בלבד.

## עמוד 5 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

2.3.6. לאחר אישור התוכניות וקבלת היתר בניה יביא הזוכה במכרז לאישור המועצה את זהות קבלן הביצוע.

הקבלן יהא רשום כדן, בעל רישיון מתאים לביצוע העבודות ובעל ניסיון בהקמת מגרשי פאדל.

2.3.7. עבודות ההקמה יכללו בין היתר:

א. הכנת השטח הייעודי והתשתיות כולל הכשרת אדמת בור (פינוי וניקוי צמחיה, יישור, פילוס וכיו"ו).

ב. יסודות ותשתיות המגרשים כולל חפירה, מצעים, ריצוף בטון/אספלט וכיו"ו.

ג. תשתיות חשמל וחיבור חשמל כולל לוח חשמל וצנרת.

ד. תשתיות מים וביוב וחיבורם כולל קווי מים לברזיות.

ה. תשתיות ניקוז כולל מערכת ניקוז מי גשמים סביב המגרשים.

ו. הקמת המגרשים לפי תקנים בינלאומיים מקובלים כולל משטחי דשא.

ז. פיתוח סביבתי מבנה קבלה, גידור היקפי, פיתוח שטח, שבילים, שילוט וכל אלמנט נדרש אחר.

ח. המועצה תוכל לדרוש כי הזוכה יבצע הצללות כולל עמודי תמיכה לפי הצורך – הכל כפוף ובהתאם לתקנים ישראלים קיימים.

2.3.8. **אופציה למועצה לקירוי** המגרשים: המועצה תוכל להקים בעצמה (ועל חשבונה) קירוי למגרשים (כולם או חלקם) ולהציב עליהם מתקנים פוטוולטאיים ו/או מערכות אגירה ו/או חלקי מערכות כאמור ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בנושא. מובהר כי במסגרת זו המועצה תוכל להורות לזוכה יסיר את ההצללות שהקים (ככל שהקים) ללא כל פיצוי ו/או שיפוי כלשהו. יובהר כי במקרה האמור הבעלות וכן החזקה במתקנים ו/או במערכות האגירה תהיה של המועצה בלבד והיא זו שתהייה אחראית על תחזוקת המתקנים וכן תהיה זכאית לכל התקבולים אשר יתקבלו בגין מתקנים אלו ועל הזוכה נאסר לבצע כל שינוי או פעולה הנוגעת לקירוי ו/או למתקנים/מערכות אשר יוצבו עליו ובכלל זאת חיבורי החשמל של מתקנים אלו.

2.4. הפעלת המתחם כללי:

2.4.1. בתום תקופת ההקמה כהגדרתה להלן תחל תקופת הפעלה במסגרתה הזוכה במכרז יפעיל את המתחם.

2.4.2. הזוכה במכרז יהא אחראי על הפעלת ואחזקת המתחם לרווחת התושבים והמשתמשים בהם הכל בהתאם להוראות ההסכם המצ"ב (מסמך ג') על נספחיו בפרט נספח א' להסכם.

2.4.3. הפעלת ואחזקת המתחם תהא ברמה הגבוהה המקובלת בתחום.

2.4.4. הזוכה במכרז מחויב לבצע את הפעלה באמצעות אנשי מקצוע/מדריכים מתאימים ומנוסים.

עמוד 6 מתוך 73

חתימה + חותמת:

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

2.4.5. הזמנת מקומות לשימוש במגרשים על ידי משתמשים תעשה באופן מקוון באמצעות מערכת ניהול ו/או יישום (אפליקציית ניהול) מטעם הזוכה במכרז.

**תושבי זכרון יעקב ייהנו מהנחה קבועה בשיעור של 20% ביחס למחירון הזוכה במכרז, וזאת בהצגת תעודת תושב או תעודת זהות המעידה על היותו של המשתמש תושב זכרון יעקב. שיעור ההנחה זה יחול לכל אורך כל תקופת ההתקשרות, ותקופת ההארכה ככל שתמומש.**

2.4.6. הזוכה יתקן על חשבונו את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו או שייגרמו למגרשים וסביבתם במהלך תקופת ההפעלה ולדווח עליהם מיד עם קרותם למועצה.

2.4.7. על הזוכה לשמור על ניקיון המתחם בכל עת וכן על השטח הצמוד למתחם עד ל- 10 מטר מגבולותיו.

2.4.8. הזוכה יהא רשאי לגבות דמי שימוש במגרשים ממשתמשים שונים. תינתן הנחה של 10% לפחות לחיילים בשירות פעיל, פצועי צה"ל וכוחות הבטחון.

2.4.9. כל עובדי הזוכה אשר יעבדו בפועל במתחם (בין אם בתפקידי מנהלה ובין אם בתפקידי מקצועיים) יהיו ללא עבר פלילי וכן בעלי אישור משטרה תקף לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

## 2.5. שילוט לפי דין במתחם:

הזוכה יציב במקום בולט בכניסה למתחם:

2.5.1. שילוט תנאי שימוש ובטיחות לרבות התאמה גילאית.

2.5.2. שילוט ביחס למחירים בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות הדין.

2.5.3. כל שילוט אחר נדרש בהיבטי בטיחות.

2.5.4. תליית/הצבת שילוט פרסום/הכוונה אסורה אלא אם התקבל אישור המועצה בכתב ומראש ובתנאים שיקבעו על ידה.

## 2.6. מועדי הפעלה:

מועדי הפעלת המתחם נתונה לשיקול דעת הזוכה במכרז. יחד עם זאת - לא תבוצע הפעלה במועדים שלהלן:

2.6.1. מגבלת מועדים: יום השואה, יום הזכרון לחללי מערכות ישראל, יום כיפור, ימי אבל לאומי וכיו'.

2.6.2. מגבלת שעות: לא תהא פעילות לאחר השעה 23:00. ביום שישי הפעילות תסתיים עד שעה לפני כניסת שבת.

2.6.3. כל מגבלה אחרת ככל שתהא בהתאם לרישיון העסק שיוציא הזוכה על שמו.

2.7. לזוכה במכרז תהא הזכות, ככל שיחפוץ בכך, להציב במתחם בסמוך למגרשים במיקום שייקבע על ידי המועצה מבנה ארעי ו/או לוקרים המתאימים למרחב הציבורי למכירת ציוד ו/או השכרת ציוד למשתמשים השונים:

## עמוד 7 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

- 2.7.1 גודל המבנה/מאפייני המבנה/מקום ההצבה וכיו' יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 2.7.2 האחריות להיתרים ו/או רישיונות ככל שהינם נדרשים חלה על הזוכה במכרז.
- 2.7.3 המועצה תוכל לדרוש מהזוכה הסרה של המבנה הנ"ל או להעתיק את המבנה למיקום אחר במתחם ככל שיתברר שהמבנה מהווה מפגע לציבור ו/או מפגע בטיחותי או שהשטח עליו מונח המבנה הינו שטח לו זקוקה המועצה לפרויקטים אחרים לרווחת הציבור.
- 2.7.4 הזוכה במכרז יפעל בהתאם להוראות הדין ביחס למכירת מוצרים והפעלת המבנה לרבות: (1) חוק הגנת הצרכן, התשמ"א-1981 והתקנות על פיו (2) הוראות דין הנוגעות לנגישות לאנשים עם מוגבלות (3) הוראות בטיחות לרבות מטעם ממונה הבטיחות במועצה.

## 2.8 תשלומים למועצה:

- 2.8.1 בתקופת ההקמה לא יישא הזוכה בתשלומים כלשהם למועצה.
- 2.8.2 בתקופת ההפעלה יישא הזוכה:

א. בכלל תשלומי החובה החלים על המגרשים לרבות חשמל, מים, ארנונה, תשלומי חובה אחרים.

ב. בתשלום דמי שימוש למועצה בהתאם להצעתו במכרז. מובהר כי דמי השימוש יחלו להיות משולמים החל מהשנה השלישית לתקופת ההפעלה.

2.9 הזוכה לא יתלה ו/או יעמיד ו/או יציב שלטים ו/או כרזות וכיו"ב על המגרשים ו/או המבנה הארעי ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

2.9.1 מובהר כי הזכות הניתנת לזוכה במכרז היא זכות שימוש בלבד במגרשים ואתרי ההצבה של המבנה הארעי לא יעשה כל שימוש אחר בשטחי המגרשים ו/או הפארק – תנאי זה הינו עיקרי ויסודי בהסכם.

## 2.10 שימושי המועצה:

- 2.10.1 המועצה תוכל לעשות שימוש בגדרות המגרשים לצורך פרסומים ושילוט.
- 2.10.2 המועצה תהא רשאית להקים סככה לקירו המגרשים עם מערכות סולארית מעל לקירו או בקירו עצמו וזאת ללא צורך בקבלת רשות או אישור מהזוכה. הכנסות המערכות והבעלות בהן יהיו שייכות למועצה בלבד.
- 2.10.3 בגין כלל שימושי המועצה כאמור לעיל לא יהא הזוכה במכרז זכאי לתשלומים או תמורה וכלל ההכנסות משימושי המועצה, ככל שיהיו, יהיו שייכות לה בלבד.

## 2.11 תקופות ההתקשרות:

- תקופות ההתקשרות עם הזוכה במכרז תחולק לשתי תקופות כדלקמן:
- 2.11.1 תקופת ההקמה: תקופה של עד **180** ימים ממועד הוצאת צו תחילת עבודה על ידי המועצה לזוכה במכרז הכוללת את כלל עבודות התכנון וההקמה ובכלל זאת קבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים להפעלת המתקן על פי דין לרבות רישיון עסק.

2.11.2. תקופת ההפעלה: תקופה של 10 שנים אשר יחלו להימנות בתום תקופת ההקמה או מתום 180 ימים מהוצאת צו תחילת עבודה לפי המוקדם. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא את ההסכם לכלל סיוס כמפורט בהסכם.

למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-5 שנים נוספות. מוסכם כי ההארכה טעונה אישור מליאת המועצה ומשרד הפנים.

## 2.12. הוראות נוספות:

2.12.1. הזוכה במכרז ידאג לכל הציוד הנדרש על פי דין לרבות עזרה ראשונה, במצב תקין ובכמות מספקת.

2.12.2. הזוכה במכרז ידאג לציוד כיבוי שריפות ואביזרי כיבוי אש על פי התקנות החלות על מתקן מסוג זה, וכן לבדיקות תקופתיות ותקינות הציוד.

2.12.3. הזוכה במכרז יישא על חשבונו במלוא ההוצאות כגון: מים, חשמל, עובדי ניקיון תשלומי חובה וכן עבור כל הוצאה שתידרש עבור הפעלת המתחם.

2.12.4. באחריות הזוכה במכרז לדאוג לתחזוקה של תשתית אבטחה למתקן, ובכלל זאת מצלמות אבטחה, אזעקה, חיבור למוקד שמירה וזאת על חשבונו בלבד.

2.12.5. יודגש כי הזוכה במכרז יהיה רשאי להפעיל את המתחם רק כאשר מצויים בו עובדים בעלי הכשרה מתאימה על פי כל דין ולרבות ככל הנדרש על ידי היצרן, המחזיקים בתעודות תקפות והכל במספר עובדים התואם את מספר המבקרים ומספר המתקנים בהתאם לכל דין.

2.12.6. הזוכה במכרז מתחייב לשמור על תנאי בטחון, תחזוקה, תברואה וניקיון המתחם, לשביעות רצונה המלא של המועצה בהתאם להוראותיה והוראות כל דין ורשות מוסמכת.

2.12.7. הזוכה במכרז יהא אחראי על ניקיון שטח המתחם וסביבתו, לא להשאיר פסולת מכל מין וסוג שהוא ולדאוג לפינוי האשפה למקומות האיסוף במועצה.

2.12.8. הזוכה במכרז יהא אחראי באופן בלעדי להשגת כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים לצורך הפעלת המתחם על אחריותו ועל חשבונו.

2.12.9. הזוכה במכרז יהיה אחראי על חשבונו לבצע תיקוני צבע, ככל שנדרשים, באלמנטים מעץ ומפלד וזאת לפי הצורך. כמו כן, הזוכה במכרז יהיה אחראי לערוך אחת ל-24 חודשים צביעה מקיפה לכל האלמנטים השונים הקיימים במתחם.

2.12.10. הזוכה במכרז מתחייב לקיים כל דין החל עליו למניעת מטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992 ויבצע שימוש אך ורק ברמקולים כדוריים, ובעוצמה המותרת עפ"י כל דין בלבד. הזוכה במכרז יהיה רשאי להשמיע מוזיקה באתר המתחם. מובהר כי בכל מקרה חל איסור על הפניה הרמקולים לכיוון בתי מגורים ולפי הצורך ודרישת המועצה עוצמתם תוחלש לפי דרישות המועצה.

2.13. יתר תנאי ההתקשרות לרבות, העסקת עובדים, רכישת ביטוחים מתאימים, לוחות זמנים, הצהרות והתחייבויות הינם כמפורט בהסכם המצורף למכרז זה (מסמך ג') על נספחיו.

### 3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל הדרישות המצטברות הבאות:

- 3.1. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2021 – 2026, בניהול ו/או הפעלה של מגרשי פאדל או מגרשי טניס, וניהול או הפעיל במהלך התקופה כאמור, שישה (6) מגרשי פאדל ו/או טניס לפחות. מובהר כי אין חובה שכל מגרש מבין השישה נוהל משך 3 שנים רצופות, אלא שבמהלך 3 שנים נוהלו על ידי המציע שישה (6) מגרשים (אין חובה יחד ואין חובה ברצף).

#### להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

- 3.2. בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בשנים 2022, 2023 ו-2024.

#### להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(3).

- 3.3. הגיש במסגרת הצעתו:

3.3.1. תכנית עסקית לתקופה של 5 שנות הפעלה ביחס לתקופת ההקמה:

התכנית תהא מפורטת ותכלול לכל הפחות את הפרמטרים הבאים:

- א. ניתוח פוטנציאל השוק והכנסות צפויות לפי מודלי הכנסות שונים בפילוח קהלי יעד לפי שנות הפעלה.
- ב. הוצאות לרבות תשלומים למועצה, העסקת עובדים, ביטוחים, תשלומי חובה וכיו'.
  - ג. תחזית רווח והפסד.
  - ד. אסטרטגיה שיווק, מיתוג ושימור לקוחות.

- 3.3.2. הצעה תכנונית עקרונית למתחם (העמדה ופרטים) בהתאם להוראות בטבלה שבסעיף 10.2 להלן ולעקרונות והקווים המנחים של נספח ב' להסכם.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף תכנית עסקית והצעה תכנונית (העמדה ופרטים) בהתאם להוראות נספח ב' להסכם. יודגש כי התכנית העסקית וההצעה התכנונית כפופות לאישור היועץ המקצועי של המכרז. המציעים יתבקשו לענות להבהרות ו/או השלמות ביחס לתכנית העסקית וההצעה התכנונית, ככל שיועלו על ידי היועץ. לא אושרו איזה מהתוכניות כאמור תפסל הצעת המשתתף.

- 3.4. צירף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בנוסח מסמך א'(2) בדיוק, בסך ובתוקף הקבועים בטבלת לו"ז ומידע כללי שבסעיף 1.4 לעיל.

#### יש לצרף ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך א'(2) בדיוק בהתאם להוראות שבסעיף 5.10.

- 3.5. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בטבלת לו"ז ומידע כללי שבסעיף 1.4 לעיל.

יש להציג קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

עמוד 10 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

3.6. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד המועצה חבר מועצת הרשות המקומית.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף במסמך א'(6).**

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

#### **4. ההצעה**

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") בעותק מקור אחד, וכן סרוקים על גבי כונן USB, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ז' להסכם (מסמך ג') בהתאם להנחיות שם.

**תשומת לב המציעים כי על הצעת המחיר להיות מוגשת במעטפה נפרדת סגורה.**

יובהר כי הצעת המחיר המינימלית בגין הפעלת מגרש פאדל אחד תעמוד על 2,500 ₪ לפני מע"מ. ההצעה שתהיה נמוכה ממחיר המינימום תיפסל על הסף.

4.3. נמצאה סתירה בהצעת המחיר בין העותק הקשיח לעותק הסרוק (אשר הוגש על גבי כונן USB) תחייב את המציע ההצעה הנמוכה ביותר מבין העותקים כאמור.

4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא התבקשו במסגרת מכרז זה) עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### **5. מסמכי ההצעה**

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים קשיחים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

עמוד 11 מתוך 73

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

- 5.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).
- 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (5).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. תאגיד: העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7. תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.
- 5.9. הצעת המשתתף – מסמך ב'1.
- 5.10. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים בטבלת לו"ז ומידע כללי שבסעיף 1.4 לעיל, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א' (2) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

#### מובהר כי:

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

- א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ג. כל אימת שהמשתתף מסר למועצה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים

עמוד 12 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאת לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשותף פעולה עם המועצה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## **6. אופן ומועד הגשת ההצעה**

- 6.1. את כל מסמכי ההצעה יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 14/26" ולהגישה עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.
- 6.2. הוגשה בטעות בהיסח הדעת הצעת המחיר יחד עם מסמכי המכרז האחרים או שוועדת המכרזים פתחה בטעות את הצעת המחיר, היא תוכנס לתיבה וכל אדם שנחשף אליה לא יוכל להשתתף במעמד ניקוד ההצעות.
- 6.3. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג המועצה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת המועצה, ושעת המסירה.
- 6.4. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאת לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.6. המועצה רשאת להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **7. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ותמורת הסך הקבוע בטבלת לו"ז ומידע כללי שבסעיף 1.4 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז והגיש הצעה לא ייחשב כמציע לעניין זכות העיון (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה).

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד המועד ולדוא"ל הקבוע בטבלת לוי"ז ומידע כללי שבסעיף 1.4 לעיל.

8.2. שאלות הבהרה יוגשו בקובץ MS-Word **פתוח בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. במסמך השאלות יציין המציע את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.4. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו או בכלל.

8.5. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. המועצה תבחן ראשית את שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף.

10.2. המועצה תוכל לקבוע גם זוכה "כשיר שני" ו-"כשיר שלישי" אשר הצעתם תמשיך להיות בתוקף משך 12 חודשים ועימם תוכל המועצה (לא חייבת) לחתום על הסכם, זאת בכל מקרה שבו בוטלה ההתקשרות עם הזוכה הראשון.

10.3. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי המדרג שלהלן:

10.3.1. הפעלת כללי העדפות הקבועים בצו המועצות המקומיות תשי"א – 1950 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

10.3.2. ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית המועצה לקבוע את הזוכה על בסיס

עמוד 14 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

ניסיון קודם טוב (כלל מקבילית הכוחות).

10.3.3. היה שוויון גם לאחר הנ"ל - הגרלה.

10.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י המועצה ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י המועצה.

10.5. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י המועצה.

10.6. למרות כל האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית המועצה להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.7. המועצה תוכל לפסול מציעים אשר למועצה ניסיון רע עימם – כפוף למתן זכות שימוע.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.9. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.  
10.10. המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמכים ב' ו-ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכיותו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכיותו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה (לרבות גריעתו מספר הקבלנים של המועצה ואיסור על הגשת מכרזים עבור המועצה בעתיד. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 15 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

- 11.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. ביטול המכרז**

- 12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע העבודות, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע העבודות.
- 12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות התבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **המועצה המקומית זכרון יעקב**

## מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

## תנאי סף

### תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2021 – 2026, בניהול ו/או הפעלה של מגרשי פאדל או מגרשי טניס, וניהול או הפעיל במהלך התקופה כאמור, שישה (6) מגרשי פאדל ו/או טניס לפחות.

מובהר כי אין חובה שכל מגרש מבין השישה נוהל משך 3 שנים רצופות, אלא שבמהלך 3 שנים נוהלו על ידי המציע שישה (6) מגרשים (אין חובה יחד ואין חובה ברצף).

מס"ד	שם האתר/המתחם	כתובת האתר/מתחם	כמות המגרשים אשר ניהל/הפעיל באתר המציע	3 השנים הרצופות במהלך 2021 – 2026
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
4.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
5.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
6.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

**הערה:** יש למלא את הטבלה עד להגעה ל-6 מגרשים. לדוגמא: אין מניעה למלא שורה אחת בטבלה עם אתר/מתחם שבו יש 6 מגרשים ואין מניעה להוסיף שורות במידת הצורך במסמך נפרד.

\_\_\_\_\_

חתימת המשתתף

עמוד 18 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (2) – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

### הנדון : ערבות בנקאית

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז פומבי מס' 14/26 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 25.08.26 (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

עמוד 19 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

## מסמך א' (3) – אישור למחזור הכספי

### נוסח לחתימת רו"ח של תאגידים

לכבוד

[שם המציע] \_\_\_\_\_

#### הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה<sup>1</sup> 1/1/2022 עד 31/12/2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1 הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים 31/12/2024, 31/12/2023, 31/12/2022 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דו"ח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים 31/12/2024, 31/12/2023, 31/12/2022.
  - 2.2 הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים 31/12/2024, 31/12/2023, 31/12/2022 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דו"ח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים 31/12/2024, 31/12/2023, 31/12/2022.
3. דו"ח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).
4. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 4.1 ו-4.2:
  - 4.1 דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום 31/12/2024 אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
  - 4.2 דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום 31/12/2024 כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 5 להלן.
5. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בשנים המסתיימות בימים 31/12/2024, 31/12/2023, 31/12/2022 הינו שווה או גדול מ 1,000,000 ₪.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכר.

## נוסח לחתימת רו"ח של עוסק מורשה שאינו תאגיד

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה 01.01.2022 עד 31.12.2024**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

6. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
7. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 7.1 הדו"חות הכספיים השנתיים של המציע ליום / לימים 31/12/2022, 31/12/2023, 31/12/2024 נערכו והוגשו על ידי משרדנו.
  - 7.2 הדו"חות הכספיים השנתיים של המציע ליום / ימים 31/12/2022, 31/12/2023, 31/12/2024 נערכו והוגשו על ידי רואי חשבון אחרים.
8. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים לעיל המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בשנים המסתיימים בתאריך 31/12/2022, 31/12/2023, 31/12/2024 הינו שווה או גדול מ 1,000,000 ₪ ללא מע"מ.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

עמוד 21 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

## מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית זכרון יעקב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

עו"ד \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 22 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

לכבוד  
המועצה המקומית זכרון יעקב

### הנדון: תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית זכרון יעקב. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמדת/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את המועצה על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 23 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (6) – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצת הרשות או עובד המועצה

לכבוד  
המועצה המקומית זכרון יעקב

### הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית זכרון יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

עמוד 24 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (7) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד  
המועצה המקומית זכרון יעקב

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה \_\_\_\_\_

ב. מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
  2. המשתתף הגיש הצעה במכרז מס' 14/26 אשר פורסם על ידי המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המכרז").
  3. ההצעה במכרז הוגשה על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  4. הצעת המשתתף לא הוצגה בפני כל משתתף אחר בכוח או בפועל לפני הגשתה.
  5. המשתתף לא היה מעורב בניסיון להניא גוף אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  6. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום לגוף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף או הצעה שווה להצעת המשתתף.
  7. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  8. הצעת המשתתף הוגשה בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם משתתף אחר (בכוח או בפועל) במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים

המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז (יש לסמן אם נכון). אם כן, נא פרט:

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים (יש לסמן אם נכון). אם כן, אנא פרט:

**אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.**

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ חותמת שם \_\_\_\_\_ המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפני ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

עמוד 25 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

## מסמך א' (8) – אישור רו"ח ותצהיר עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לצו המועצות המקומיות תשי"א – 1950 לענין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – תאגיד הרשום בישראל שמניותיו אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן של את, הורה או צאצא.

אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

### אימות עו"ד

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 26 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

## מסמך א' (9) – רשימת מסמכים להגשה

בטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.2	אישור רו"ח למחזור הכספי הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(3).	
3.3.1	תכנית עסקית לתקופה של 5 שנות הפעלה בהתאם להוראות סעיף 10.2 למסמך א'.	
3.3.2	הצעה תכנונית עקרונית למתחם (העמדה ופרטים) בהתאם להוראות סעיף 10.2 למסמך א' והעקרונות שנספח ב' להסכם.	
3.4	ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך א'(2) בהתאם להוראות סעיף 5.10 למסמך א'.	
3.5	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.6	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(6).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך א'(4)</u> .	
5.3.3	תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בנוסח <u>מסמך א'(5)</u> .	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.	
5.6	תאגיד: העתק תעודת התאגדות של המשתתף.	
5.7	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים)	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
5.9	הצעת המשתתף – מסמך ב'1.	
כללי	כל המסמכים לעיל יוגשו בעותק מקור אחד וכן סריקה של עותק המקור כאמור על גבי מדיה דיגיטלית כגון כונן USB	

## מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 14/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכמים, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות ונקיים אחר כלל התחייבויותינו במסגרת הפעלת השירותים השונים.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

עמוד 29 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

**פרטי החותם מטעם המציע :**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת : \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה  
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים  
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי  
חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

# מסמך ג' – הסכם לתכנון הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל

שנערך ונחתם בזכרון יעקב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

-בין-

המועצה המקומית זכרון יעקב

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

**הואיל** והמועצה פרסמה את מכרז 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המכרז").

**הואיל** והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, ובהסתמך על הצהרות המפעיל במסגרת המכרז, על הניקוד בהליך המכרזי ביחס להצעתו של המפעיל המליצה ועדת המכרזים על הצעתו של המפעיל כזוכה במכרז והמלצתה אושרה כדין;

**הואיל** והמפעיל מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בביצוע כלל העבודות והשירותים הקבועים במסגרת חוזה זה על נספחיו, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת לקיים את כל התחייבויותיו ברמה מקצועית גבוהה, והכל על פי האמור בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
- 1.3. ההסכם על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז. יש לראות את המכרז וההסכם, כ**מסמך אחד המשלים זה את זה**. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ

עמוד 31 מתוך 73

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

1.4. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו והינם:

1.4.1. **נספח א'** – תשריט השטח.

1.4.2. **נספח ב'** – עקרונות תכנון.

1.4.3. **נספח ב'1** – התכנון המפורט שיבוצע בהתאם להוראות הסכם זה, יאושר על ידי המועצה ויהא חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.4.4. **נספח ג'** – נספח עבודות בינוי.

1.4.5. **נספח ד'** – עקרונות הפעלה.

1.4.6. **נספח ה'** – נוסח ערבות ביצוע.

1.4.7. **נספח ו'** – דרישות הביטוח של המועצה.

1.4.8. **נספח ו'1** – אישור עריכת ביטוח

## **2. הגדרות:**

למונחים שלהלן תהא המשמעות הנודעת בצידם:

- **"האתר"** או **"המקרקעין"** – שטח של כ- 1,200 מ"ר לפחות, המסומן כנספח א' להסכם זה;
- **"המתחם"** – מתחם הכולל 4 מגרשי פאדל, כולל מבנים נלווים ומתקנים צמודים אשר יתוכנן, יוקם ויופעל על ידי המפעיל באתר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו;
- **"העבודות"** או **"עבודות ההקמה"** – עבודות התכנון וההקמה של המתחם אשר יבצעו בהתאם לתכנון המאושר (נספח ב'1) ונספח הוראות בינוי – נספח ג' להסכם;
- **"השירותים"** – הפעלת המתחם לאחר סיום עבודות ההקמה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- **"המדד"** – מדד המחירים לצרכן.
- **"מדד הבסיס"** – המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז מושא הסכם זה.
- **"המדד הקובע"** – המדד הידוע בתום כל 12 חודשים מתחילת תקופת ההפעלה כהגדרת מונח זה בהסכם.

### 3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 3.1. הוא בעל מיומנות, הניסיון וידע לביצוע העבודות והשירותים לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את אלו בתנאים הקבועים בהסכם זה.
- 3.2. הוא ביקר באתר, בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן וכי אין ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם האתר ו/או תנאיו, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, כאמור.
- 3.3. יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההסכם על נספחיו.
- 3.4. הוא קרא את המכרז ונספחיו לרבות חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 3.5. כי קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פי לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.6. כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע השירותים הוא יידרש ליתן דין וחשבון למועצה ולקיים את כלל הוראות ההסכם ביחס לעקרונות ההפעלה לרבות אחזקת אישורי משטרה ביחס לעובדיו בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

### 4. ההתקשרות:

המפעיל יתכנן, יקים ויפעיל מתחם הכולל 4 מגרשי פאדל ביישוב זכרון יעקב בשטח בגודל של כ-1,200 מ"ר לפחות, המסומן כנספח א' (להלן: "המתחם" ו-"האתר" בהתאמה) הכל בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

### 5. עבודות התכנון וההקמה

- 5.1. באחריות המפעיל להעסיק צוות תכנון מלא ומושלם ולבצע תכנון של 4 מגרשי פאדל במתחם כולל עבודות הכנת השטח, משטחים, פיתוח (ממתחם החניה עד למגרש עצמו) וגינון ככל ונדרש.
- 5.2. התכנון של המגרשים יהא בהתאם לעקרונות שבנספח ב' להסכם ותואם לתקנים והסטנדרטים בינלאומיים של הפדרציה הבינלאומית לפאדל.
- 5.3. כלל צוות התכנון יהא מנוסה ומתאים לפרויקט ויאשר מראש על ידי נציגי המועצה ויכלול לכל הפחות: אדריכל רשוי, מהנדס אזרחי, יועצי חשמל, אינסטלציה, יועצי תאורה, יועצים מקצועיים בתחום הפאדל, מתכננים ואדריכלים בתחום תשתיות ופיתוח.
- 5.4. כלל התוכניות לביצוע יוצגו למועצה לאישורה. המועצה תוכל לאשר או שלא לאשר או לבקש תיקונים בתוכניות או לאשר בתנאים.
- 5.5. באחריות המפעיל יהא להגיש את תוכניות לבקשת היתר בניה ככל שיהא צורך ולקבל היתר בניה כאמור הכל על חשבוננו בלבד.
- 5.6. לאחר אישור התוכניות וקבלת היתר בניה יביא המפעיל לאישור המועצה את זהות קבלן הביצוע. הקבלן יהא רשום כדין, בעל רישיון מתאים לביצוע העבודות ובעל ניסיון בהקמת מגרשי פאדל.

עמוד 33 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## 5.7. עבודות ההקמה יכללו בין היתר :

- 5.7.1. הכנת השטח הייעודי והתשתיות כולל הכשרת אדמת בור (פינוי וניקוי צמחיה, יישור, פילוס וכיו"ו).
  - 5.7.2. יסודות ותשתיות המגרשים כולל חפירה, מצעים, ריצוף בטון/אספלט וכיו"ו.
  - 5.7.3. תשתיות חשמל וחיבור חשמל כולל לוח חשמל וצנרת.
  - 5.7.4. תשתיות מים וביוב וחיבורם כולל קווי מים לברזיות/ שירותים.
  - 5.7.5. תשתיות ניקוז כולל מערכת ניקוז מי גשמים סביב המגרשים.
  - 5.7.6. הקמת המגרשים לפי תקנים בינלאומיים מקובלים כולל משטחי דשא.
  - 5.7.7. פיתוח סביבתי כולל הקמת מבנה שירותים, מבנה קבלה, גידור היקפי, פיתוח שטח, שבילים, שילוט וכל אלמנט נדרש אחר.
  - 5.7.8. המועצה תוכל לדרוש כי המפעיל יבצע הצללות כולל עמודי תמיכה לפי הצורך – הכל כפוף ובהתאם לתקנים ישראלים קיימים.
- 5.8. על המפעיל להביא לידיעת הקבלן המבצע את כלל הוראות נספח ג' ולהישמע להוראות אלו בעצמו.

## 6. שירותי הפעלת המתחם :

המפעיל יהא אחראי על הפעלת ואחזקת המתחם לרווחת התושבים והמשתמשים בהם הכל בהתאם להוראות ההסכם המצ"ב (מסמך ג') על נספחיו בפרט נספח ד' להסכם.

## 7. תקופות ההסכם :

### 7.1. תקופות ההתקשרות עם המפעיל תחולק לשתי תקופות כדלקמן :

7.1.1. תקופת ההקמה : תקופה של עד **180** ימים ממועד הוצאת צו תחילת עבודה על ידי המועצה למפעיל הכוללת את כלל עבודות התכנון וההקמה ובכלל זאת קבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים להפעלת המתקן על פי דין לרבות רישיון עסק.

7.1.2. תקופת ההפעלה : תקופה של 10 שנים אשר יחלו להימנות בתום תקופת ההקמה או מתום 180 ימים מהוצאת צו תחילת עבודה לפי המוקדם. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום כמפורט בהסכם.

7.1.3. למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-5 שנים נוספות. מוסכם כי ההארכה טעונת אישור מליאת המועצה ומשרד הפנים.

7.2. בתקופת ההקמה - המועצה תוכל להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהתראה של 30 ימים – במקרה זה ישולמו למציע את סכומי הוצאותיו בפועל בגין מתכננים וקבלנים, כפוף להמצאת אסמכתאות, בתוספת תקורה של 7%. מובהר כי ככל שסיום ההתקשרות הינה בשל הפרת ההסכם של המפעיל, לא תשולם לו כל תמורה או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות כאמור.

7.3. בתקופת ההפעלה - המועצה תוכל להפסיק את ההתקשרות במקרה של הפרת ההסכם על ידי המפעיל, כפוף למתן זכות טיעון לפני יישום החלטה על ביטול ההסכם.

## 8. תשלומים מהמפעיל למועצה

בתקופת ההפעלה יישא המפעיל בכלל התשלומים הבאים :

### (א) תשלום דמי שימוש והפעלה חודשיים:

8.1. תשלום דמי שימוש והפעלה חודשיים למועצה בהתאם להצעתו במכרז: סך מצטבר של \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ לחודש.

התשלומים החודשיים כאמור בסעיף 8.1 לעיל, ישולמו עבור כל רבעון קלנדרי מראש ב-1 לחודש הראשון של הרבעון בהעברה בנקאית לחשבון בנק של המועצה.

טרם מסירת האתר למפעיל לצורך ביצוע עבודות ההקמה, ימסור המפעיל למועצה עד ולא יאוחר מ-7 ימים מהמועד שנדרש לעשות כן 4 המחאות בגובה התשלומים הרבעוניים בתוספת מע"מ כדין ללא תאריך – אשר ישמשו כבטחון למקרה של אי ביצוע תשלום (המועצה תוכל להשלים את התאריכים והסכומים בכל המחאה לפי הצורך).

8.2. התשלומים החודשיים כאמור בסעיף 8.1 יהיו צמודים למדד באופן שבו אחת ל-12 חודשים יתווספו לדמי השימוש הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד הקובע ואולם מובהר בזאת כי בכל מקרה התשלומים החודשיים שישולמו בגין חודש כל שהוא לא יפחתו מהתשלומים החודשיים על פי הסכם זה (לא תהא הפחתה בגין ירידה במדד).

המפעיל ישלם את הפרשי הצמדה למדד אחת ל-12 חודשים באמצעות המחאה לפקודת המועצה או בהעברה בנקאית.

8.3. ככל שלא ניתן יהא להפעיל את המתחם באופן זמני בשל צו ממשלתי שמקורו במגיפה ו/או מלחמה ו/או אחר המורה על אי פעילות המתחם (להלן: "תקופת הסגירה") – לא יהא חייב המפעיל בתשלומי דמי השימוש לתקופת הסגירה כאמור.

## 9. מיסים ותשלומים נוספים

9.1. במשך כל תקופת ההקמה וכן במשך כל וכל תקופת ההפעלה ישלם המפעיל את כל התשלומים, המיסים, האגרות ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, המוניציפאליים ו/או הממשלתיים או אחרים, קיימים או שיוטלו בעתיד, לרבות כל אגרה, דמי רישוי ורישיונות מכל סוג שהוא לרבות התשלומים השוטפים בגין מיסי חובה, ארנונה, אספקת מים, חשמל, טלפון או כל הוצאה אחרת – הכל בגין השימוש באתר/מתחם, הפעלתו והחזקתו, לרבות אלה שדרישת התשלום לגביהם הופנתה כלפי המועצה, במלואם ובמועדם, בין אם עשה שימוש במתחם/אתר ובין אם לאו.

9.2. המפעיל מתחייב להודיע בכתב לחברת החשמל, לחברות התקשורת, וכן, לכל ולשאר הגופים הנוגעים לעניין, על הסכם זה, ולדאוג לכך שכל חשבונות הארנונה ו/או המים ו/או הטלפון ו/או החשמל ו/או כל חשבון אחר המתייחס לתשלום ו/או מס החלים על המפעיל יופקו על שם המפעיל.

9.3. בתום תקופת ההפעלה, מכל סיבה שהיא, יודיע המפעיל בכתב לכל הגופים הנ"ל על סיום תקופת ההפעלה ויעביר את כל החשבונות הנ"ל על שם הגורם שתורה לו המועצה. לצורך ביצוע האמור בס"ק זה, מתחייבים המפעיל ו/או המועצה לחתום על כל טופס ו/או בקשה כלפי הגורמים הנ"ל, ככל שידרש.

עמוד 35 מתוך 73

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

9.4. המפעיל ישלם מס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס כדין, בגין כל אחד מהתשלומים, אשר על המפעיל לשלם למועצה בהתאם להוראות הסכם זה ביחד עם ביצוע התשלום נשוא מס הערך המוסף, בשיעור כפי שיהיה מפעם לפעם על פי הדין ו/או כל מס שיבוא במקומו ו/או כל מס אשר על פי הדין שיטיל אותו יחול על תשלום כלשהו אשר על המפעיל לשלם בהתאם להוראות הסכם זה.

9.5. המפעיל מתחייב להציג בפני המועצה מפעם לפעם על פי דרישתה של המועצה את כל הקבלות ו/או האישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה, וזאת תוך ארבעה עשר (14) ימי עסקים מקבלת דרישתה כאמור.

9.6. במקרה והמפעיל לא ישלם איזה מהתשלומים החלים עליו על פי הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת לשלם במקום המפעיל את התשלום האמור ועל המפעיל יהיה להחזיר למועצה כל סכום שישולם על ידה כאמור בתוספת הפרשי הצמדה וריבית פיגורים, מיד לפי דרישתה הראשונה, ובלבד שהמועצה נתנה למפעיל התראה שבעה (7) ימים מראש על כוונתה לעשות כן והמפעיל לא שילם את התשלום נשוא ההודעה.

## **10. היחסים בין הצדדים**

10.1. מודגש בזה, כי המפעיל הינו במעמד של מפעיל עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

10.2. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות תשלום שכרם, תשלומים סוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. המפעיל מתחייב כי לעובדיו ישולם, לכל הפחות, שכר המינימום כפי שיקבע מעת לעת בחוק, וכי, לדרישת המועצה, ימציא אישור ר"ח על כך. המפעיל מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי המפעיל על פי כל דין או הסכם תחול כלפי המפעיל בלבד.

10.3. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תחויב המועצה לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי המפעיל לרבות פסק דין או קביעה בעניין יחסי עובד-מעביד בין מי ממועסקי המפעיל ובינה, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה.

10.4. המפעיל מתחייב להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים וכשירים, במספר הדרוש לביצוע השירותים כנדרש בהסכם. לדרישת המועצה, ימציא המפעיל את פרטי עובדיו וירחיק ממתן השירותים כל עובד של המפעיל אשר המועצה דרשה להרחיקו.

## **11. העסקת עובדים**

11.1. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות והשירותים.

11.2. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות והשירותים. בעבודה/שירות שלביצועם יש צורך ברישום, רישיון, הסמכה או היתר לפי כל דין, חייב המפעיל להעסיק רק מי שרישום או בעל רישום, הסמכה או היתר, כאמור.

11.3. המפעיל יקבל עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ובשום מקרה לא יהיה המפעיל רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

11.4. המפעיל חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. המפעיל ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח

עמוד 36 מתוך 73

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

11.5. המפעיל מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המפקח, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחות ובטיחות העובדים ובכלל זה שיוסדרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים ולשביעות רצון המועצה.

11.6. המפעיל לא יהיה רשאי להלין עובדים באתר, ואם ימצא עובד הלן באתר יראו בכך הפרה של חוזה זה.

11.7. המפעיל מצהיר כי הוא מכיר ובקיא בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. המפעיל מתחייב כי העובדים אשר יועסקו מטעמו ו/או מטעם כל מפעיל משנה מטעמו בביצוע העבודות, יועסקו בהתאם לאמור בחוק, במסגרת מגבלותיו ובכפוף להמצאת אישור משטרת ישראל כנדרש בחוק בקשר לעובדים.

11.8. עוד מצהיר המפעיל כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

## **12. הרחקת עובדים**

המפעיל ימלא כל דרישה מטעם המועצה בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו באתר או במתחם, אם לדעת המועצה אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו.

## **13. נזק לגוף או לרכוש**

13.1. בנוסף לאמור בהוראות הסכם זה ובכל דין יהיה המפעיל אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי תקופת ההקמה ו/או תקופת ההפעלה או בקשר עמן לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

13.2. המפעיל ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בגין נזק או אבדן להם אחראי המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין כולל הוצאות כלליות שייגרמו למועצה. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותה המפעיל על כל סכום ששילמה, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות שתישא בהן בקשר לדרישה האמורה, בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של 20%.

13.3. המפעיל ישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.

13.4. המועצה תודיע למפעיל על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה והמפעיל יהא חייב לטפל, על חשבוננו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

13.5. המועצה לא תישא בכל אחריות לנזקי המפעיל ו/או כל צד שלישי שהמפעיל אחראי לגביהם על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי דין.

## **14. נזקים לעובדים ולשלוחים**

המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של המפעיל כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי עבודות ההקמה ו/או תקופת ההפעלה, לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, מפעילים ועובדים עצמאיים הן של המפעיל והן של קבלני המשנה.

## **15. פינוי המתקנים בסוף ההתקשרות והשבת המצב לקדמותו**

15.1. עם סיום תקופת ההרשאה ו/או עם ביטול הסכם זה ו/או עם הפסקת השימוש במגרש, מכל סיבה שהיא, יהא המפעיל חייב, בתוך 21 ימים ממועד סיום ההרשאה או בתוך כל מועד אחר שייקבע בכתב על ידי המועצה, לפי המוקדם, לפעול בהתאם להוראות המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, באחת מן החלופות הבאות: (א) להותיר במגרש, ללא כל תמורה, את כלל המתקנים, המערכות, התשתיות, החיבורים, העבודות, ההשבחות והמחוברים שהוקמו, הותקנו או הובאו למגרש על ידו ו/או מטעמו, כולם או חלקם, כשהם תקינים, שלמים, בטוחים, ראויים לשימוש ותואמים את דרישות הדין; או (ב) לפרק, לפנות ולסלק, על חשבונו, אחריותו וסיכונו הבלעדיים, את כלל המתקנים, המערכות, התשתיות, החיבורים, העבודות, ההשבחות, הציוד, המלאי, הפסולת, החפצים והמחוברים שהוקמו, הותקנו או הובאו למגרש על ידו ו/או מטעמו, ולהשיב את מצב המגרש לקדמותו, ככל הניתן, לרבות יישור השטח, תיקון כל פגיעה, ליקוי או נזק שנגרמו למגרש ו/או לסביבתו עקב פעילות המפעיל, ולמסור את המגרש למועצה כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ, נקי, מסודר, תקין וראוי לשימוש מייד, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

15.2. לא השלים המפעיל את ביצוע מלוא התחייבויותיו כאמור לעיל במועד שנקבע, תהא המועצה רשאית, מבלי שתהא חייבת לעשות כן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, להיכנס למגרש, לבצע בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה כל פעולה שתמצא לנכון לצורך פירוק, פינוי, סילוק, תיקון, ניקוי, השבה לקדמות ו/או השלמת העבודות, כולן או חלקן, והכל על חשבונו המלא של המפעיל. המפעיל ישפה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל הוצאה, עלות, אגרה, היטל, תשלום, נזק, הפסד או הוצאה משפטית שתישא בהם המועצה עקב כך, בתוספת תקורה בשיעור של 15% מסך העלויות כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לחלט כל ערבות שנמסרה לה לפי הסכם זה.

15.3. למען הסר ספק, המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי, החזר, שיפוי, דמי השקעה, דמי פינוי או כל תשלום אחר בקשר עם המתקנים, ההשבחות, המחוברים, העבודות או ההוצאות שהוציא, בין אם הותירם במגרש ובין אם נדרש לפרקם ולסלקם.

15.4. כתנאי להשלמת מסירת המגרש למועצה, ייערך פרוטוקול מסירה חתום על ידי נציג המועצה, ורק חתימתו תהווה ראיה לכאורה לכך שהמפעיל עמד במלוא התחייבויותיו לפי סעיף זה. כל עוד לא נחתם פרוטוקול המסירה כאמור, ייחשב המפעיל כמי שלא השלים את פינוי המגרש ו/או את השבתו לקדמותו, לפי העניין.

## **16. הפרות ופיצויים**

16.1. על חוזה זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

16.2. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסימונו ללא כל הודעה מוקדמת:

16.2.1. המפעיל הפר את ההסכם הפרה יסודית.

עמוד 38 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

16.2.2. המפעיל הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים מיום שקיבל דרישה לכך מן המועצה ו/או חזר על אותה הפרה.

16.2.3. המפעיל הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

16.3. המפעיל מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ו/או מי מטעמו.

## **17. ביטוח**

הוראות לעניין הביטוח יהיו כמפורט בנספח ו'.

## **18. קיזוז ועיכבון**

18.1. המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת המפעיל, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע למפעיל מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

18.2. מובהר ומוסכם בזאת כי המפעיל מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכבון השירותים נשוא הסכם זה, וזאת לרבות במקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם המועצה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

## **19. ערבויות**

19.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא המפעיל למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע נספח ה' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים).

19.2. בתום תקופת ההקמה יוכל המפעיל להפחית את סכום ערבות הביצוע לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים).

19.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.

19.4. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם ותחודש מעת לעת עד לתום תקופת ההתקשרות בתוספת 3 חודשים לאחר מכן.

19.5. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי המפעיל לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת המפעיל לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

## **20. שונות**

20.1. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

20.2. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

20.3. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

20.4. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

20.5. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תיראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

20.6. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט מחוז מרכז.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

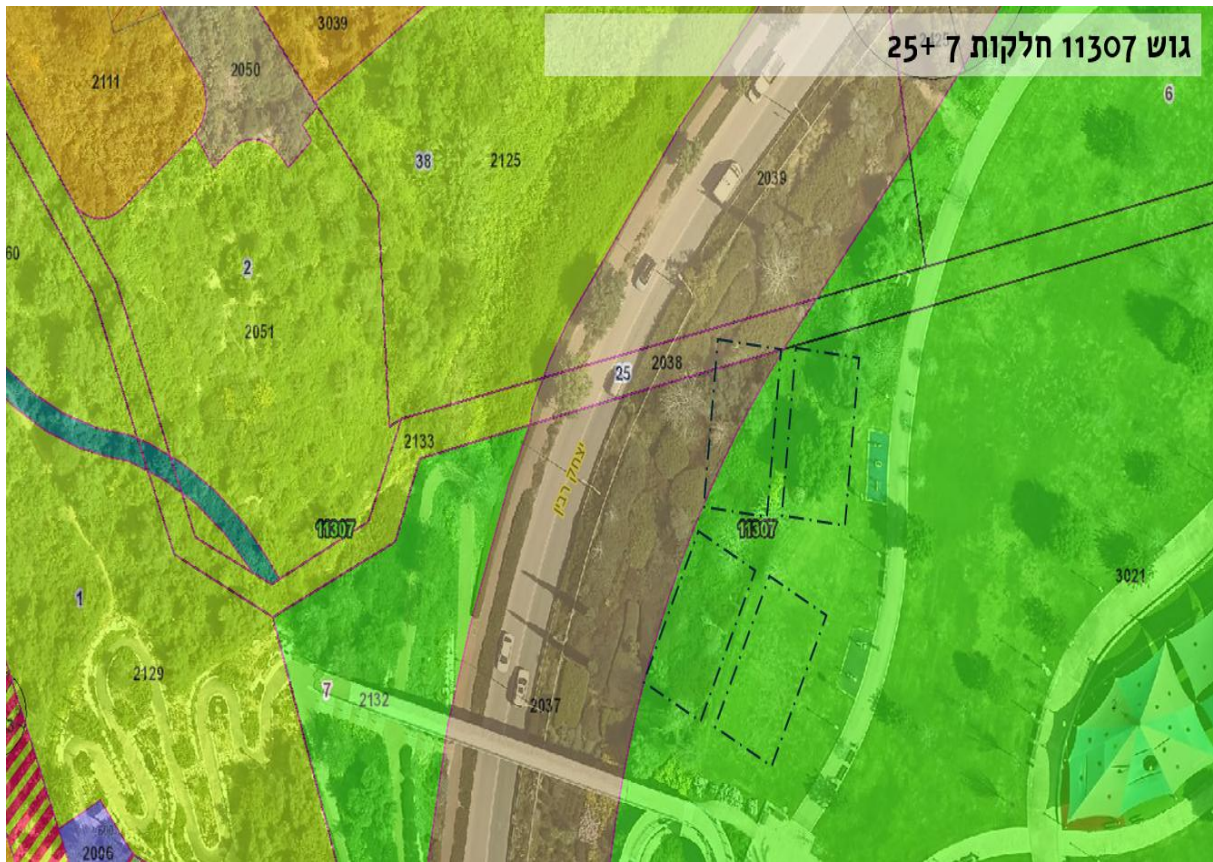
\_\_\_\_\_

המועצה

\_\_\_\_\_

המפעיל

נספח א' – תשריט השטח המיועד למתחם



עמוד 41 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

## נספח ב' – עקרונות תכנון

### 1. כללי:

ההנחיות במסמך זה הינן דרישות מזעריות (מינימום) מהמשתתפים במכרז.

### 2. תכניות העמדה/תכנון:

2.1. ההצעה התכנונית/העמדה תוצג עם טבלת מקרא, הכוללת: הדמיות, פירוט מתחמי משנה, מתקנים וסימונם על גבי התוכנית, כולל תיאור המתקן, הפעילויות, שכבת גיל, מספר משתתפים, וההתייחסות להתאמות נדרשות ו/או שבוצעו.

2.2. ההצעה תוגש בעותק קשיח צבעוני וכן בעותק מגנטי (אלקטרוני) על גבי כונן USB.

2.3. ההצעה התכנונית תהווה סוד מסחרי/סוד מקצועי ולא יחשפו למשתתפים אחרים במכרז במסגרת זכות העיון.

2.4. מלבד תכנית העמדה כאמור בסעיף 2.2 לעיל, לגבי כל אלמנט במגרש בהצעה יש להגיש:

2.4.1. מפרט טכני מפורט של המתקן הכולל את גודלו, מאפייניו וכו'.

2.4.2. הדמיה או צילום צבעוני של המתקן.

2.4.3. עמידה בתקנים בינלאומיים נדרשים.

### 3. דרישות תכנון:

3.1. המתחם יכלול 4 מגרשי פאדל.

3.2. המתחם יכלול אזורי ישיבה, אזורי צפיה במשחקים.

3.3. המתחם יכלול ברזיות, חדרי שירותים וחדר מנהלה.

3.4. על התכנון לכלול שערים המספיקים למעבר של משאית מזון.

3.5. תחום הפרויקט: כמפורט בנספח א'.

### 4. צוות תכנון:

כלל צוות התכנון יועסק על ידי המפעיל על חשבונו ויהא מנוסה ומתאים לפרויקט ויאשר מראש על ידי נציגי המועצה ויכלול לכל הפחות: אדריכל רשוי, מהנדס אזרחי, יועצי חשמל, אינסטלציה, יועצי תאורה, יועצים מקצועיים בתחום הפאדל, מתכננים ואדריכלים בתחום תשתיות ופיתוח

## נספח ב'(1) – ההצעה התכנונית של המפעיל במכרז

עמוד 43 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_  
מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

## נספח ג' – מפרט טכני הקמת מתחם מגרשי פאדל

### 1. פללי:

1.1. המפעיל מתחייב כי כל העבודות להקמת מתחם מגרשי הפאדל תבוצענה בהתאם לכל דין ובכלל זה חקיקה ראשית ומשנית, פסיקה, צווים, מנשרים, הנחיות מנהליות, הוראות בטיחות ותקנים מחייבים, הנחיות ותקנונים איגוד הפאדל העולמי/פדרציית הפאדל.

1.2. המפעיל מתחייב לפעול ולמלא באופן מלא ומידי אחר הנחיות מנהל הפרויקט מטעם המועצה ו/או מפקח מטעמה בכל עניין ודבר הן בתקופת הקמת המתחם והן בתקופת הפעלתו.

1.3. המפעיל מתחייב לספק, להתקין ולהקים את המגרשים בהתאם לכל דין ולהוראות היצרן, לארגן את אתר הבניה ולנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים על פי חוק להבטחת חיי אדם ורכוש במתחם ובסביבתו בעת ההתארגנות לביצוע העבודות ובעת ביצוען ויקפיד על קיום כל הוראות חוק, תקנה, צו והוראה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל החובות המוטלות על המפעיל כאמור בהסכם זה ו/או על פי כל דין יחולו גם לגבי עבודות המבוצעות על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו.

1.4. המפעיל יסמן ויגדר, באופן ברור את כל מתחם העבודות, דרכי גישה ואזורים בעלי סיכון מיוחד ויתקין את כל אמצעי הבטיחות באתר כנדרש כדי להגן על שלומם של העובדים ו/או המבקרים באתר ו/או הציוד ו/או הכלים באתר ההקמה.

1.5. המפעיל יהיה אחראי לדאוג לכך שכל העבודות והפעילות המתבצעות מטעמו או ברשותו באתר ו/או בסמוך אליו לא יפריעו, לא יהוו מטרד ולא יסכנו את הפעילות של המועצה.

1.6. המפעיל משחרר את המועצה מאחריות וחובה מכל סוג שהם שיהיו מוטלים ו/או יחולו בקשר עם בטיחות בעבודה ו/או שמירת העובדים ורווחתם ו/או גרימת נזק או מטרד כלשהו לצדדים שלישיים כאמור לעיל.

1.7. מוסכם ומובהר כי לשם הבטחת הבטיחות ו/או איכות העבודות באתר ובסביבתו, המועצה רשאית (אך לא חייבת) בכל שלב ובכל עת, ללא הודעה מוקדמת לספק, לערוך בדיקות ולבצע פיקוח באמצעות ממונה בטיחות מטעמה.

1.8. המפעיל יהיה אחראי מטעמו על פיקוח וניהול פרויקט הקמת המתחם.

### 2. תיק מתקן:

2.1. המפעיל יערוך וימסור למועצה תיק מתקן מלא אשר יכלול:

2.2. מפרטים טכניים מלאים לציוד, דפי קטלוג של כל הציוד והמכשור המסופק, כולל כל פרטי הביצוע שהוכנו ע"י המפעיל.

### 3. ציוד, חומרים ורכיבים

- 3.1. המפעיל יהיה אחראי לספק, על אחריותו ועל חשבונו, במסגרת לוחות הזמנים, את כל הציוד הדרוש לשם ביצוע מלוא העבודות והשלמתן בקצב הדרוש.
- 3.2. המפעיל יעשה שימוש אך רק בציוד, בחומרי העבודה אשר אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה וכי לא יוחלפו ו/או ישונו ללא הסכמה בכתב, מראש, של המועצה.
- 3.3. המפעיל ימציא, אם יידרש לעשות כן על ידי המועצה ו/או היועץ הטכני, הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות החומרים ורכיבי המתקנים והתאמתם לתקנים המתאימים, להוראות ההסכם, המכרז, הוראות התקן הישראלי והדין.

### 4. ביצוע תשתיות ועבודות ביסוס

- 4.1. המפעיל יקבל דו"ח של יועץ קרקע מוסמך הכולל הנחיות לביצוע עבודות עפר ותשתית הנדרשות על מנת לקבל משטח יציב ואיכותי ללא סדקים למגרשים. הדו"ח יומצא למועצה בטרם תחילת ביצוע העבודות.
- 4.2. המפעיל יבצע את כל עבודות התשתית הנדרשות לטובת המגרשים בהתאם לדו"ח הנ"ל ולהערות והנחיות המועצה בהקשר לכך ובכלל זה יבצע:
  - 4.2.1. מצע, עבודות עפר, ביסוס וניקוז.
  - 4.2.2. עבודות התשתית יבוצעו תחת בקרה של מעבדה מוסמכת.
  - 4.2.3. המפעיל ימנה מנהל עבודה מאושר משרד העבודה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות.

### 5. לוח זמנים לסיום לביצוע העבודות

- 5.1. הגשת תכנית מפורטת להיתר ואישור המועצה תוך 20 ימים מרגע קבלת צו תחילת עבודה;
- 5.2. הגשת בקשה להיתר עפ"י תכנית מאושרת ע"י המועצה בתוך 60 ימים מרגע קבלת צו תחילת עבודה;
- 5.3. סיום כלל העבודות וקבלת תעודת גמר /טופס אכלוס בתוך 100 ימים מקבלת ההיתר;
- 5.4. המועצה רשאית להאריך תקופה זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5. הפרה של נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### 6. רשימת יצרנים מאושרים של מגרשי פאדל

- 1) Padel7.5 - <https://www.padel7.5.com/en>
- 2) Serena padel - <https://www.serenapadel.com/>

עמוד 45 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

- 3) **Mejor set** - <https://mejorset.com/en/>
- 4) **Greenset padel** <http://greenset.net>
- 5) **Padel galis** - <https://padelgalis.com/en-paddle-courts-budget/#galisen>
- 6) **JUBO** <https://jubopadel.com/cookie-policy>
- 7) **Paddle Tek**

6.1. ככל שברצונו של מציע להציע יצרן שווה ערך של מגרשי פאדל, המקיים את כלל דרישות המכרז, נדרש הוא לקבל אישור מראש לכך טרם מועד הגשת ההצעות, ולשם כך עליו לפנות בשאלת הבהרה למועצה טרם הגשת ההצעות למכרז לפי הקבוע בסעיף 5 לתנאי המכרז.

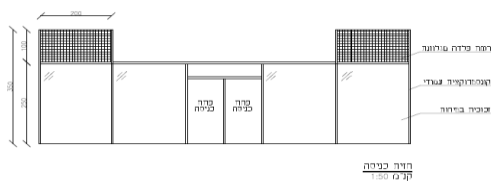
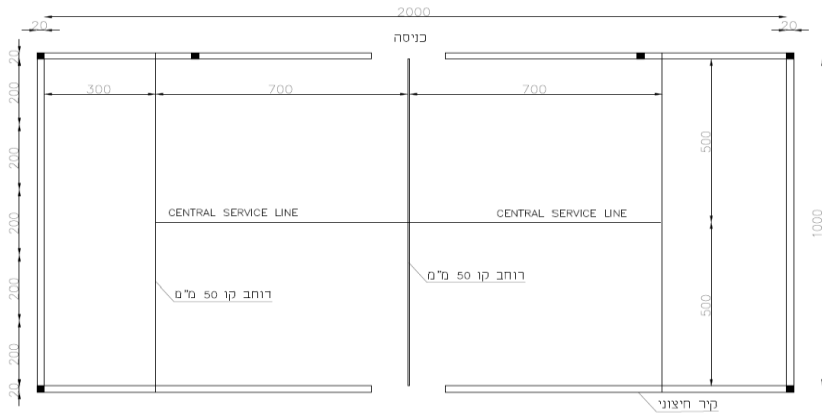
6.2. לבקשת אישור יצרן "שווה ערך" חובה לצרף הפניה לאתר אינטרנט של היצרן, קטלוג מגרשי פאדל, תמונות, מפרט טכני וכל מידע נוסף שתדרוש המועצה. למען הסר ספק, לא תאושר כל תוספת כספית בגין יצרן "שווה ערך". המועצה תבחן את הבקשה ואת התאמת הפריט המוצע כשווה ערך ותמסור הודעה באשר להחלטתה לפי ממצאיה ושיקול דעתה במסגרת המענה לשאלות הבהרה.

6.3. הצעות הכוללות מגרשים של יצרן שונה מאלו הקבועים לעיל ואשר לא אושר מראש טרם מועד הגשת ההצעות כשווה ערך לפי הקבוע לעיל – תפסלנה על הסף.

#### **7. נתונים טכניים כלליים:**

**7.1.** גודל מגרש 10 מ' X 20 מ' Panoramic Court

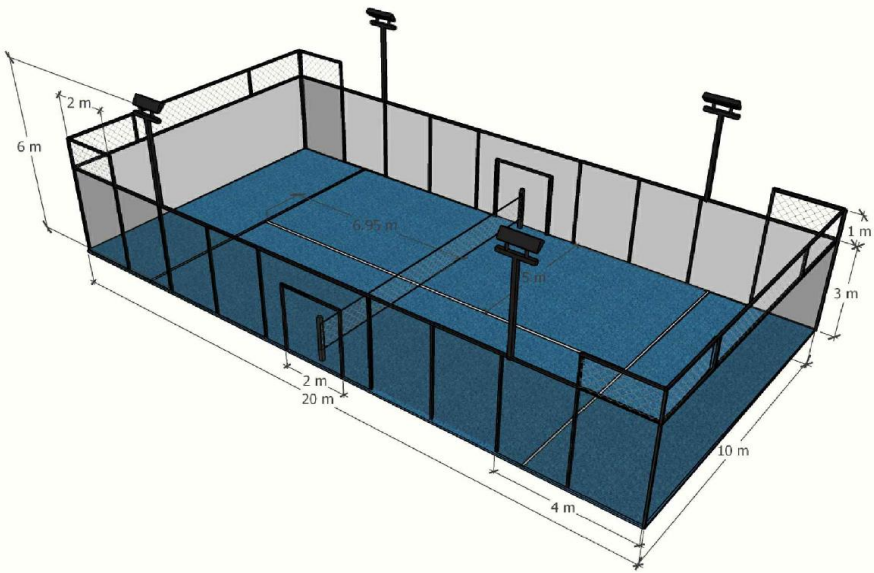
מגרש פאדל 200 מ"ר



תאריך יצירת הפרוטום  
06-05-25 שם גליון

מגרש פאדל

אמיר סולרסקי  
מבט קדימה ניהול ויזום בע"מ  
054-7009008  
amirsolarski@gmail.com



תאריך יצירת הפרוטום  
06-05-25 שם גליון

מגרש פאדל

אמיר סולרסקי  
מבט קדימה ניהול ויזום בע"מ  
054-7009008  
amirsolarski@gmail.com

עמוד 47 מתוך 73

חתימה + חותמת:

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

תאריך יצירת הפרוטום 06-05-25 שם גליון
מגרש פאדל
אמיר סולרסקי מבט קדימה ניהול ויזום בע"מ 054-7009008 amirsolarski@gmail.com

תאריך יצירת הפרוטום 06-05-25 שם גליון
מגרש פאדל
אמיר סולרסקי מבט קדימה ניהול ויזום בע"מ 054-7009008 amirsolarski@gmail.com

עמוד 48 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

# מפרט מגרש

## 1. כללי:

- א. מפרט זה הינו משלים לאמור במפרט הבינמשרדי פרק 06 מוצרי מסגרות אומן .
- ב. בכל סתירה בין המפרטים תחל ההוראה לטובת המועצה.
- ג. יש לקרוא מפרט זה, יחד עם הוראות החוזה והצעת הספק.
- ד. מחירי הפריטים עליהם נתן הספק את הצעתו כוללים את כל ההוצאות הישירות והעקיפות לרבות הוצאות תכנון, מדידה, הכנת דוגמאות לאישור, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, השמה, פיזור, הרכבה והתקנה וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך אספקה והתקנת הפריטים במצב מושלם לשביעות רצון המנהל ו/או האדריכל.
- ה. הספק אחראי גם לכך שכל הפריטים על חלקיהם, פרזולם ותפעולם הסופי יתאימו לדרישות כל הרשויות המוסמכות. אחריות הספק הינה לברר את כל ההנחיות מהרשויות השונות. ולהתאים את העבודה על כל פרטיה לדרישת אלו בין אם פורט הדבר או לא. מפרט זה אינו מחלף או ממעיט מדרישות תקנים הקיימים מקרה של סתירה בין מפרט זה לבין תקן הרלוונטי להגדרת הפריט יש לכלול את הדרישה המחמירה ביותר לטובת המועצה.
- ו. כל הפריטים חייבם להיות מתאימים לשימוש מאסיבי ומרובה בתנאי חוץ כפי שמתאפיין בנוסח המכרז .
- ז. הפריטים שיופקו בפועל הינם רק טובין כפי שאושרו מראש מבעוד מועד על ידי המועצה.
- ח. לא תאושר אספקת פריטים שלא קיבלו אישור מראש של המועצה.
- ט. כל החומרים, תכונותיהם ועיבודם יתאימו לדרישות המפרט הכללי הבינ-משרדי, פרק 06- עבודות נגרות אומן ומסגרות פלדה ופרק 11 – עבודות צביעה ותקנים ישראלים מתאימים.
- י. לפני ביצוע העבודה יבדוק הספק בתוכניות ובשטח את מידות המשטחים בהם יורכבו המגרשים ויודיע למנהל הפרויקט ולאדריכל על כל אי התאמה, לצורך קבלת הוראות לגבי המידות הקובעות.
- יא. עבור שינוי של עד 15% במידות הפתח של האלמנט או שינוי אופן החלוקות בפריט, לא יהיה שינוי במחיר היחידה. כמוכן עבור שינוי של עד 5% ממידות בכללותו הפריט ו/או שטח הפריט לא יהיה שינוי במחיר הפריט.
- יב. תיאור הפריט כפי שמופיע בכתב הכמויות, בהצעת הספק ובמפרט הטכני הינו תיאור המשלים זה את זה . אין הכרח כי בכתב הכמויות יצא תיאור מפורט התואם את דרישות המפרט. על הספק לתת מענה לתיאור המלא לטובת המועצה מבין 2 המסמכים.

## 2. אישור תכניות ייצור והרכבה (Shop Drawing) ודוגמאות:

- א. על הספק להציג למועצה את תכנית הייצור וההרכבה ודוגמאות לכל פריטי ורכיבי המגרש.
- ב. תכניות הייצור וההרכבה הסופיות לאישור יעשו ע"ג מדידות מדויקות, לרבות סימון וטיפול במעברים ובאלמנטים קיימים שונים הקיימים במיקומים הספציפיים בהתאם למפורט בסעיף ד מטה, אשר יסומנו בבירור ובדיוק בתכניות הייצור.
- ג. על הספק יהיה לקבל אישור המועצה והמנהל לחומרים, מוצרים, פרזול ואביזרים לפני תחילת ביצוע הדוגמאות.
- ד. רק לאחר קבלת האישור הסופי ניתן יהיה להתחיל בהתקנת המגרשים.
- ה. כל סטייה של הפריטים המסופקים מתכניות הייצור והדוגמאות המאושרות תתוקן ע"י הספק או שיוחלף הפריט בהתאם לקביעת האדריכל והמנהל.

עמוד 49 מתוך 73

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

### 3. ייצור והרכבה:

- א. הספק יגן על המוצרים המותקנים במבנה מכל פגיעה וימסרם לשימוש בסיום העבודות כחדשים.
- ב. הספק חייב להיות אחראי לתכנון וביצוע המגרשים על כל תכולתם כנדרש ממסמכי ההצעה ומפרט זה.
- ג. ציון גודל ועובי הפרופילים והאלמנטים בתוכניות וברשימות אינם פוטרים את הספק מאחריותו לגבי תפעול של האלמנטים השונים לאורך ימים.
- ד. הספק אחראי ללקיחת המידות המדויקות לכל פריט בהתאם למיקומו המדויק בפרויקט ולביצוע כל ההתאמות הנדרשות להעמדתו המושלמת לרבות התאמות לשביעות רצונם של האדריכל והמנהל. התאמות אלו כוללות גם ביצוע קידוחים ופינויים עבור שילוב שקעים ואביזרים ו/או מתן גישה אליהם כחלק מהיחידה השלמה. לא תשולם כל תוספת לספק בגין הוצאות שיהיו עקב הצורך לביצוע התאמות אלו. יובהר כי התמורה עבור המגרשים כוללת את כל ההתאמות הללו והאביזרים הנדרשים לשם כך.
- ה. מחירי היחידות כוללים הכנות פתחים, חיתוכים, חירוץ וחורים שייעשו בפריטים השונים לצורך מעבר צנרת, מערכות, אביזרים שונים כדוגמת אינס', חשמל ותקשורת וכו'. ביצוע החורים ייעשה ע"י הספק בשלבים שונים ובתאום עם המנהל והקבלנים השונים.

### 4. הרכבה והתקנת הפריטים באתר:

### 5. הספק נדרש לצוות הקמה/התקנה מחו"ל.

- א. פריטים הנדרשים להרכבה באתר יובלו על ידי הספק באופן שיבטיח כי לא יגרם כל נזק לתשתיות הפארק.
- ב. הרכבת הפריטים והתקנתם תעשה על ידי אנשי מקצוע מיומנים בלבד אשר מחזיקים בכל האישורים הנדרשים.
- ג. על הספק לוודא כי כל הכלים הנדרשים לצורך התקנת הטובין קיימים ברשותו.
- ד. על הספק לוודא את ניקיון כל הפסולת מאריזות הפריטים המסופקים על ידו ופינוייה לאתר פסולת מורשה כל זאת באחריות ועל חשבונו בלבד.

### 6. מגרש "פאדל" - כללי - הספק יספק מגרשי פאדל פנוראמיים

- מגרשי "פאדל" טניס הינם מגרשים המאפשרים פעילות ספורטיבית המתקיימת לרוב בזוגות (קרי 4 משתתפים). הפעילות המאופיינת הינה הכלאה בין טניס, סקווש ומטקות.
- גודל המגרש 10 מ' X 20 מ' – מידות פנים.
- המגרש תחום בגדר משולבת בקירות זכוכית ופרופילי מתכת אלומיניום.
- למגרש משטח דריכה ייעודי המאפשר פעילות בטוחה ונוחה.
- המגרש מגיע כ- "סט" שלם המותקן על משטח בטון או אספלט
- מגרש פאדל פנורמי – העומד בכל התנאים והדרישות לקיום תחרויות לאומיות ובין לאומיות של FIP, לפי המפרט באתר INETRATIONAL PADEL FEDERATION

<https://www.padelfip.com/documentation/>

<https://www.padelfip.com/wp-content/uploads/2021/05/2-game-regulations.pdf>

### 7. נתונים טכניים כלליים:

- א. גודל מגרש 10 מ' X 20 מ' Panoramic Court
- ב. הזכוכיות יהיו מחוסמות ובעובי 12 מ"מ לפחות.

עמוד 50 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

- ג. פרופילי המתכת מגלוונים וצבועים של הגידור ההיקפי.
- ד. למגרשים יהיה שער כניסה/יציאה בשני צידי המגרש, עם מנגנון נעילה {אופציה של מזמינה}.
- ה. גדר בטיחות היקפית ע"פ התקן של המוצר.
- ו. מתקן רשת משחק הכולל מנגנון/ידיית מתיחה של הרשת ומייצב רשת.
- ז. מגני צד בכניסות למגרש עד לגובה 2 מטרים ומגיני בלימה לעמודי הרשת ולפתחים – מגיני בלימה בעלי תו תקן 5515 חלק 1 ותקן אש 755 לשמשונית, השימשונית העוטפת את המגיני בלימה יהיו אטומים למים.

#### 8. משטח הדריכה:

- א. משטח דריכה סינטטי בגובה 12 מ"מ המותקן על רצפת בטון העומדים בסטנדרטים והתקנים של ה-PADEL FIP ומתאים לשימוש חוץ: SUPERCOURT® XN של חברת MONDO או PGR של חברת Realturf או שווי"ע אשר יאושר מראש על ידי המועצה.
- ב. המשטח יתאים לשימוש חוץ ובכל תנאי מזג אוויר ויאפשר ניקוי ותחזוקה פשוטים.
- ג. המשטח כולל מילוי ופיזור חול ייעודי סילקטי לשמירה על יציבות המשטח ויציבות השחקנים.

#### 9. תאורה:

- א. בכל מגרש יותקנו ארבעה עמודי תאורה כשעל כל עמוד יותקנו שני גופי תאורה לפי תכנית חשמל המצורפת למסמכי המכרז.
- ב. על אף כל הוראה אחרת במסגרת המכרז אחריות הספק לגופי התאורה היא לפחות 5 שנים.
- ג. הארקה עמודי וגופי התאורה באחריות הספק.
- ד. ניתן להציע עיצובים שונים לעמודי התאורה אך שיעמדו במפרט הטכני ובדרישות ההנדסיות בתכנית של המתקן עצמו.
- ה. הגשת העיצובים השונים של העמודים תתבצע כחלק ממסמכי המכרז והתכנית העיצובית.
- ו. גוון העמודים - לבחירת המזמינה ע"פ קטלוג החברה היצרנית.
- ז. תכנון מערכת תאורה ומפרט טכני של הפנסים כולל תכנית פריסת תאורה לעוצמת הארה מינימום 200 לוקס לפחות מאושרת וחתומה ע"י מהנדס חשמל.
- ח. התכנון יקבל אישור ממנהל הפרויקט לפני ביצוע.
- ט. הפנסים יהיו פנסי לד ויעמדו ברמת אטימות IP-66.
- י. התכנון יכלול הצבת פילר, ארון חשמל תקני, דלת פח מסיבית מגלוונת צבועה לסגירה מלאה של הפילר.
- יא. לא תאושר כבילה חשופה, הכבילה החיצונית תתבצע בתוך צנרת תקנית מרירון, או שרשורי אטומים למים ובעלי עמידות ל-UV. לא יותרו חבקים מפלסטיק/אזיקונים.
- יב. הפנסים עברו בדיקה לתקן ישראלי ע"י מכון התקנים הישראלי.
- יג. אישור מהנדס חשמל לאחר ביצוע של מערכת התאורה.
- יד. לוח החשמל יבנה ע"י אביזרים עם תווי תקן ויכללו הפעלה בנפרד לכל מגרש.
- טו. בלוח החשמל יותקן שעון יומי לתזמון הדלקה וכיבוי של התאורה.
- טז. התכנון יכלול מערכת הפעלה של התאורה באמצעות הטלפון נייד.

#### 10. באחריות המפעיל לבצע על חשבונו ובאמצעות כל מי מטעמו, ולהגיש למועצה את כל המידע שלהלן:

- א. הדמיה / מפרט טכני מלא של מתקן הפאדל, ככל שקיים שינוי ביחס למפרט אשר הוצג במסגרת המכרז.

עמוד 51 מתוך 73

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

- ב. ביצוע מדידות, ככל הנדרש.
- ג. אישור יועץ בטיחות טרם תחילת ביצוע העבודות ואישור על תקינות המתקן בסיומן.
- ד. אישור יועץ נגישות למתקן.
- ה. מפרט משטח הדשא ותכנון פריסת משטח הדשא.

#### **11. אישורים נדרשים למתקן הפאדל טרום ביצוע :**

ביחס לכל מגרש אשר המפעיל יקים לפי הזמנת עבודה שהוציאה המועצה, נדרש ומתחייב הוא להמציא למועצה את על האישורים המפורטים להלן טרם תחילת העבודות וטרם תחילת ההתקנה של כל רכיב. בכל מקרה מובהר כי קיומם של האישורים הנו תנאי לאישור המועצה על השלמת העבודות ותנאי בסיסי ומהותי לתשלום התמורה.

- א. אישור/הצהרה בעמידה בתקן FIP- איגוד הפאדל העולמי.
- ב. אישור שמתקן הפאדל הינו מתקן לעמידה בתנאי חוץ – **OUTDOOR**.
- ג. אישור תקן- 2EN או 3 12150 או תקן ישראלי לזכוכית, הזכוכית תהיה מחוסמת.
- ד. אישור תקן 1 EN - 7590 או תקן ישראלי לקונסטרוקציית המתכת .
- ה. אישור עמידה בתקן EN-15330 או תקן ישראלי 5518 למשטחי דשא סינטטי.
- ו. אישור מעבדה מוסמכת לפנס התאורה לתקן כולל עמידתו ברמת אטימות לאבק ומים IP66.
- ז. אישור לכך שהמתקן מגלוון.
- ח. אישור תקן לצבע העליון.

#### **12. אישורים נדרשים בסוף הביצוע:**

- א. בדיקת מעבדה מאושרת לבדיקת משטח דשא סינטטי לאחר ההתקנה ולמתקן הפאדל .
- ב. אישור מהנדס חשמל לתקינות כל מערכת החשמל והתאורה.
- ג. אישור קונסטרוקטור למתקן הפאדל .
- ד. אישור תקן 5515 חלק 1 ותקן אש 755 למתקני הבלימה על עמודי רשת הטניס ומיגון פינות בכניסות למגרש.
- ה. אישור אדריכל הפרויקט לעבודה שבוצעה.
- ו. תעודת גמר .



**MONDOTURF NSF SUPERCOURT XN**

**PADEL**



Latest generation artificial turf, manufactured with the TUFTING system. It has a gauge of 3/16" with 22 tufts/dm, resulting in 46.200 tufts/m<sup>2</sup>. The Supercourt XN available in different colors turf filament has a height of 10 mm and 10.000 dtex.

The Supercourt XN system combines two texturized monofilaments: STX with straight structure and central rib of 250 micron thickness and 6.000 dtex, and XNOVA in 4.000 dtex with parallelepiped structure and four asymmetrical ribs, acting as lateral support. XNOVA filaments have a thickness of 160 micron and 0,8mm width, an excellent balance between thickness and width of the fiber.

Both filaments are made from polyethylene (PE) with specific additives that are characterized by high resistance to UV rays, to heat, to cold temperatures and extreme climatic variations.

The Supercourt XN filaments are connected to the backing thanks to the TUFTING system. The backing is made with double layer of polypropylene with a weight of 215 g/m<sup>2</sup>. A peculiar characteristic of this support is the exceptional dimensional stability. After the process described above, approximately 600 g/m<sup>2</sup> of polyurethane are incorporated into the product via the finishing line. This operation fixes the filaments to the backing, obtaining a tear resistance of between 25-50 N. The total weight of the finished product is approximately 2.208 g/m<sup>2</sup> with a maximum roll width of 4 meters.

The lower layer is achieved during installation through a ballasting process made with rounded, washed and dried quartz sand granules. The sand has a 97% silicon content with a particle size between 0,2 - 0,6 mm, and is applied at a ratio of 10 kg/m<sup>2</sup>.

The MONDOTURF range of artificial grass systems has been developed to ensure excellent sporting and technical capabilities. The SUPERCOURT XN artificial turf carpet must be installed on a flat and if possible "rough" surface such as asphalt or unfinished cement. The following installation types must be avoided:

- Carpet on surface
- Carpet on NWF (non-woven fabric) substrates
- Carpet on hard, smooth surfaces such as marble, ceramics, highly compacted cements smoothed with a very fine trowel

Trimming by at least 3,0 cm is required along the entire perimeter. As far as possible, avoid long-term positioning of equipment or furnishings on the turf system that can prevent the natural movement of the carpet. The joints for the sheets involve the use of geotextile strips applied with two-component epoxy-polyurethane adhesives. The line marking for play is usually made with the same material.

The Mondoturf NSF SUPERCOURT XN system is laboratory certified in accordance with UNE 147301 (Producto Homologado FEP).

The carpet of this system is laboratory certified in accordance with GREENGUARD / GREENGUARD GOLD.

The system of artificial grass surfaces is manufactured in accordance with the UNE EN ISO 9001 quality management systems in regards to the design, development, production, marketing, installation and maintenance of the artificial grass surface. It was developed according to the I+D+i management system in accordance with the UNE 166002 standard relating to the research, development and innovation of textile technologies for artificial grass surfaces and synthetic fibre materials. Furthermore, it is manufactured in accordance with the UNE EN ISO 14001 quality and environmental management systems regarding the design, development, production, marketing, installation and maintenance of the artificial grass surface.

Carpet composition		Carpet Properties	
Yarn type:	STX Text. & XNOVA 4.000 Text	Yarn dtex (average):	10.000 dtex (± 10%)
Yarn Composition:	100% POLYETHYLENE	Yarn Thickness:	250 / 160 µm (± 10%)
Color:	Green, Blue, Red	Yarn Height:	10 mm (± 5%)
Backing type:	2 layers/ 215 g/m <sup>2</sup>	Stitches per linear dm:	22 tufts/dm
Backing Composition:	PP / PP	Stitches m <sup>2</sup> :	46.200 tufts/m <sup>2</sup> (± 10%)
Covering type:	Polyurethane (PU)	Number of filaments/m <sup>2</sup> :	554.400
Tufting Process:	Line Tufting	Water Permeability:	500 mm/h (outdoor courts only)
Gauge:	3/16"	Maximum roll size:	20,45 x 4 m

Carpet Weights		Recommended Infills	
Yarn Weight:	1.393 g/m <sup>2</sup> (± 10%)	Stabilizing Infill:	Quartz sand, rounded, washed and dried
Backing Weight:	215 g/m <sup>2</sup> (± 5%)	Article size (range):	0,2 - 0,6 mm
Coating weight:	600 g/m <sup>2</sup> (±10%)	Quantity:	10 kg/m <sup>2</sup>
Total weight:	2.208 g/m <sup>2</sup> (±10%)		

22/10/2020

Mondo keeps the right to modify the characteristics of the products in any moment

[www.mondoworldwide.com](http://www.mondoworldwide.com)



# PGR Reconnect

## Padel

It is the 10 mm high artificial grass with textured yarns of the latest generation that uses the Padel Easy system, ideal for use in padel clubs with high traffic. It is part of the Reconnect collection as it highlights its sustainable facet thanks to:

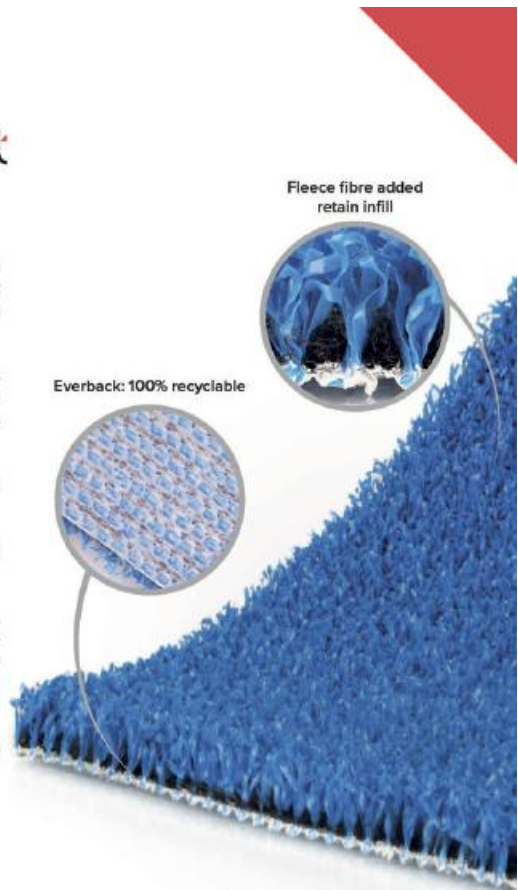
- Its white 100% recyclable Everback backing. Both the backing and fibres are made from the same family of polyolefins, which facilitates more efficient product recycling and makes unnecessary to separate materials during the recycling process.
- Its black fleece, which retains the filling thanks to its exceptional texturisation and favours faster play.

In addition, the anti-UV treatment of the fibres gives it an exceptional and resistant finish for the most demanding weather conditions.

The installation of the turf rolls is carried out on a regular and resistant base, always looking for a correct evacuation of rainwater, and the gluing of the joints by means of bi-component polyurethane adhesive on jointing tape. We recommend an infill load of silica sand (round, washed and dried 0.2 - 1.0 mm) with an allowance of approx. 8 - 10 kg/m<sup>2</sup>.

Marcaje de líneas de juego de 5 cm con el mismo material en color blanco cumpliendo con la reglamentación de la F.E.P.

Available colours: ▲ Green ▲ Blue ▲ Black



## Specifications

### General Data

Colour	Blue
Roll size	5x14 m (x2), 3x20 m

### Specifications

Composition	Polyethylene
Type	Textured monofilament
Dtex	8,800 (±10%)
Pile Height	10 mm (±5%)
Gauge	3/16"
Stitches/m <sup>2</sup>	48,500 (±10%)
Fiber Weight	1,300 g/m <sup>2</sup> (±10%)
Total Weight	2,243 g/m <sup>2</sup> (±10%)
Primary Backing	Double PP backing
Secondary Backing	Polyethylene

### Test and certificates

#### QUALITY

Spanish Padel Federation (FEP) Quality Certification

#### DURABILITY

UV Stability Scale >3 (UNE-EN 20105-A02)  
Permeability 32.5 l/min/m<sup>2</sup> (UNE-EN 12616:2014)  
Chlorinated water stability (ISO 105-E 03:2010)

#### SECURITY 100%

Bacteria free (ASTM G 21:2013)  
Non toxic (EN 71-3)  
Non flammable (EN 13501 Cf-s1)

#### ECO

Zero Waste  
ISO 14.001  
100% Recyclable (CSIC)

### Infill

Material	Round Silica sand
Granulometry	0.2 - 1.0 mm
Application dose	8 - 10 kg/m <sup>2</sup>



Av. Antigua Peseta, 131  
Poligono Industrial les Atalayes  
03114 Alicante  
Tel. 965 685 640 / 900 908 150  
realturf@realturf.com

Review: 2  
Date of approval: 20/03/2024

RealTurf Systems, S.L. reserves the right to modify the technical characteristics of the product described. The declared values will admit the tolerances established by the ISO regulation that it should apply in every case. RealTurf Systems, S.L. guarantees the technical quality of the product.



realturf

עמוד 54 מתוך 73

חתימה + חותמת:

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

### **13. התחייבות המפעיל**

- 13.1. ניהול מערך בדיקות חודשיות ושנתיות. הנ"ל תבוצענה על ידי מתקין / בודק מוסמך מטעם היצרן.
- 13.2. הדו"ח שיכין המתקין/ הבודק יהיה על טופס ייעודי עם לוגו של המתקין/ הבודק בארץ והיצרן בחו"ל.
- 13.3. בדיקות שנתיות – אחת לשנה .
- 13.4. אישור קונסטרוקטור לכלל המתקנים.
- 13.5. אישור בטיחות.
- 13.6. אישור בודק חשמל.
- 13.7. אישור בדיקה לתקן 5518 למשטח הדשא.
- 13.8. הוצאת רישיון עסק .

עמוד 55 מתוך 73

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

## הנחיות לביצוע עבודות קבלניות

0. מבוא :

- 0.1. המבוא לנספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 0.2. הוראות נספח זה יחולו על המפעיל ועל כל קבלן מטעמו בתקופת הבינוי.
- 0.3. על המפעיל להביא לידיעת הקבלן/ים מטעמו את כלל הוראות נספח זה ובאחריותו לדאוג כי אלו פועלים על פיו.

### 1. הגדרות ופרשנות

בנספח זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

המונח	המשמעות
"הקבלן"	- המפעיל בעצמו וכן הקבלן מטעמו ולרבות נציגיו של הקבלן, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה;
"האתר"	- מקום ביצוע העבודות מושא המכרז, אתרי התארגנות סמוכים, שבילי גישה וכל מקום בו מבוצעות העבודות ו/או הכנות לעבודות בהתאם להוראות הסכם זה;
"המנהל"	- מי שייקבע על ידי המועצה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם לחוזה זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך חוזה זה;
"המפקח" או "איש הקשר"	- מי שימונה על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, כל עוד לא מונה מפקח או איש קשר על ידי המנהל יהיו סמכויות הפיקוח בידי המנהל;
"צו התחלת עבודה"	- הודעה מאת המועצה לקבלן על מועד תחילת ביצוע העבודה;
"העבודות" או "העבודה" או "הפרויקט"	- עבודות ההקמה של מתחם פאדל בהתאם לתוכניות שאושרו על ידי המועצה.

### 2. התחייבויות הקבלן – כללי

- 2.1. הקבלן יספק את כל כח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות.
- 2.2. כל העובדים אשר יעסקו בביצוע העבודות בהתאם להסכם זה יהיו בעלי ניסיון בביצוע העבודות ובעלי כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, ככל שאלו נדרשים.

עמוד 56 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

2.3. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לחוזה, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל והמפקח, וימלא יומן עבודה שבו יצוינו העבודות המבוצעות, מס' העובדים ע"פ מקצועם, הערות הקבלן והנחיות המפקח. פעם בשבוע ייחתם היומן ע"י המפקח/המנהל; לצורך זה ימלא הקבלן אחר כל הוראותיהם, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה.

### 3. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח:

3.1. המפקח רשאי לבדוק את העבודה, כולה או חלקה, ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו, טיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המנהל ואת הוראותיו הוא.

3.2. המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו לרבות, ומבלי למצות, לפסול, בכל זמן שהוא, ציוד או חומרים שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות יהיו על חשבונו.

3.3. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למועצה או למהנדס או למפקח על ביצוע העבודה, בין אם עשו בה שימוש ובין אם לאו, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי החוזה.

3.4. הקבלן ואפשר ויעזור למפקח ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתר ולכל מקום אחר בו מבוצעת עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה.

3.5. הקבלן יגיש למפקח כל סיוע לרבות מידע, עובדים, כלים וציוד הנדרש לביצוע בדיקות ופיקוח על העבודה על פי חוזה זה וזאת על חשבון הקבלן.

3.6. המפקח רשאי להודיע לקבלן, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המפקח.

3.7. מובהר בזה כי הוראה כאמור על ידי המפקח, אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לקבלן לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.

3.8. כל סמכות שהוענקה למפקח בהסכם זה, תהיה קיימת ושרירה גם לגבי המהנדס.

### 4. ניהול יומן:

4.1. הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") וירשום בו את פרטי העבודות שביצע, כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים אשר המפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.

4.2. היומן יכלול את המידע הבא לפחות :

- 4.2.1. מספר העובדים וסוג העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודה.
- 4.2.2. כמויות החומרים המובאים לאתר או המוצאים ממנו.
- 4.2.3. הציוד המכני באתר.
- 4.2.4. תנאי מזג האוויר השוררים במקום העבודה.
- 4.2.5. תקלות והפרעות בביצוע העבודה.
- 4.2.6. ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.

## **5. בדיקות מוקדמות היתרים ורישיונות:**

- 5.1. הקבלן מתחייב לבדוק ולוודא את מיקומם של התשתיות התת קרקעיות השונות לרבות : צינורות מים, ביוב, והשקיה כבלי טלפון, טלגרף וחשמל, מנהרות תעלות, וכן כל מבנה או מכשול אחר באתר.
- 5.2. הקבלן מתחייב להשיג ולקבל לידיו לפני התחלת ביצוע העבודה אישורים ו/או רישיונות מאת הרשויות המוסמכות כגון : חברת בזק, חברת החשמל לישראל, מנהל הדלק, משטרת ישראל, חברות הכבלים ומחלקות המועצה, לגבי ביצוע העבודה נושא חוזה זה.
- 5.3. הקבלן מסכים ומתחייב כי בכל מקרה שבו רשות מוסמכת כלשהי, אשר את אישורה המוקדם חייב הקבלן לקבל בטרם תחילת העבודה, העמידה דרישות מסוימות, הוא יעמוד בכל דרישותיה באופן מלא.
- 5.4. בכל הכרוך בביצוע העבודה, ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין, בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מיסים ואגרות. אולם מיסים ואגרות ששולמו ע"י הקבלן כאמור ושתשלומם חל כדין על המועצה, יוחזרו ע"י המועצה.

## **6. דרכי ביצוע ולוח זמנים מפורט**

- 6.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה במועד שייקבע בצו התחלת העבודה, וימשיך באופן שוטף ורצוף, במהלך כל תקופת הביצוע ובהתאם לתנאיו.
- 6.2. שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד, וכל עוד אלה לא נרשמו ביומן העבודה ו/או בדרך אחרת אותה קבע המנהל, לא יהיה להם כל תוקף שהוא. מובהר כי "אינתיפאדה" ו/או סגר ו/או מחסור בחומרי בנין ו/או מחסור בעובדים ו/או אי קבלת רישיונות להעסקתם של פועלים זרים ו/או שביתות או השבתות ו/או תנאי אקלים ו/או תלות באספקת ציוד ו/או חומרים מחו"ל ו/או מלחמה, לא יהוו נסיבות המצדיקות הארכת מועדים לפי הסכם זה.

## **7. השגחה מטעם הקבלן**

- 7.1. בכל זמן ביצוע העבודות יהיה באתר מנהל עבודה מטעם הקבלן, אשר ישמש כמפקח מטעמו בהתאם להוראות הדין לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בניה), התשמ"ח - 1988 (להלן :

עמוד 58 מתוך 73

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

"מנהל העבודה", בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודה דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נשוא חוזה זה.

- 7.2. מנהל העבודה ינהל את כל העבודה באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות חוזה זה במידה ומנהל העבודה לא יהיה נוכח באתר רשאי המפקח להפסיק את עבודות הקבלן לאלתר או, לפי שיקול דעתו, לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי, קבוע ומוסכם מראש, בסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) בגין כל יום, אשר בו נוכח המנהל באתר, ללא צורך בהוכחת נזק.
- 7.3. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי המפקח ו/או על ידי המנהל ו/או על ידי המועצה בכתב למנהל העבודה מטעם הקבלן ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו.
- 7.4. מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן יהא טעון אישור, מראש ובכתב, של המנהל מטעם המועצה אשר יהא רשאי שלא לאשר זהות של מנהל העבודה מטעם הקבלן ובמקרה כאמור על הקבלן יהא להחליף את מנהל העבודה מטעמו וזאת תוך 7 ימים.
- 7.5. לא מינה הקבלן מנהל עבודה מוסמך ו/או לא העביר את טופס האישור לידי המפקח תוך שבועיים מיום צו התחלת העבודה תופסק עבודתו לאלתר עד להשלמת פעולה זו, לוח הזמנים הינו קבוע ומניין הזמן לא ייעצר בעת הפסקת העבודה.

## **8. עתיקות**

- 8.1. עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח-1978 או בכל דין בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו בכל אתר בו מבוצעת עבודה - נכסי המדינה הם והקבלן ינקוט אמצעי זהירות מתאימים על מנת למנוע פגיעה בהם או הזתם שלא לצורך.
- 8.2. מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזתו ממקומו, יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.
- 8.3. בכל מקרה של גילוי עתיקות, כאמור, יוזמן נציג רשות העתיקות, אשר יקבע היכן תמשך העבודה ובאילו תנאים.
- 8.4. במקרה שיוחלט על חפירה להצלת הממצאים הארכיאולוגיים, יימנע הקבלן מחפירה בשטח המוגדר כאסור לחפירה עד גמר חפירות ההצעה.
- 8.5. חפירות ההצעה יבוצעו ע"י רשות העתיקות. המפקח יודיע לקבלן על מועד סיום חפירות ההצעה והמשך העבודה.
- 8.6. הקבלן מחוייב לחזור ולהשלים את העבודה גם אם תדחה לתקופה של 6 חודשים לאחר גמר חפירות ההצעה.

8.7. הקבלן יהיה זכאי להחזר הוצאות שנגרמו לו כתוצאה מהפסקת ביצוע העבודה לתקופה שעולה על 30 יום בלבד. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח, לאחר שתינתן לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו.

8.8. התשלום לפיקוח של רשות העתיקות יעשה על ידי המועצה. מפקח רשות העתיקות יקבע באילו קטעים יש לחפור רק בנוכחותו, והדברים יירשמו בפרוטוקול ובנוכחות המתאם.

## **9. פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים**

9.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא יפגע שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא יפריע שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

9.2. בכלל זה, מתחייב הקבלן לבצע את העבודה תוך פגיעה מינימלית בשימוש השוטף במבנה הציבור ובסביבתו וכל הפרעה כאמור, תתואם מראש עם המנהל, תקבל את אישורו ותבוצע בהתאם להנחיותיו.

9.3. היה ונגרמה הפרעה כלשהי, בין לצורך ובין שלא לצורך, הקבלן בלבד יישא בהוצאות תיקון ההפרעה, לרבות תשלום פיצויים.

## **10. תיקון נזקים בסביבת העבודה**

10.1. על הקבלן לתמוך ולהגן על כל הבתים, הקירות, הגדרות, הדרכים, השבילים או כל דבר אחר העלול להיפגע ע"י העבודה וכן תחול עליו אחריות לכל דבר השייך למישהו כתוצאה מהעבודה.

10.2. על הקבלן לתקן כל נזק שיגרם כמתואר לעיל ואם לא יעשה זאת יכולה המועצה לבדוק, לתקן את הנזק ולזקוף את ההוצאות על חשבון הקבלן או לנכותן מכל סכום המגיע או שיגיע לקבלן מאת המועצה.

10.3. הקבלן אחראי לכך שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתיעול, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיו"ב (להלן: "מובילים") תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש במסגרת ביצוע העבודות, יתוקנו על חשבונו הוא, באופן היעיל והמהיר ביותר, ולשביעות רצונם של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במובילים כאמור.

10.4. אם לשם ביצוע החוזה יהא צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק למובילים, כאמור לעיל, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים, יודיע הקבלן בכתב למפקח, לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו ועל תכניתו של הקבלן להעמדת אמצעי הגנה מתאימים.

## **11. מים וחשמל**

11.1. על הקבלן להסדיר את אספקת המים, התקנת שעונים ותשלומים אל מול תאגיד המים.

עמוד 60 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

11.2. הקבלן חייב לספק את החשמל הדרוש לו לביצוע העבודה. כל ההוצאות הכרוכות בחיבור החשמל, בהתקנות השונות לרבות רשת בטחון ובאספקתו הסדירה של החשמל יחולו עליו בלבד.

## **12. ניקוי מקום המבנה עם השלמת העבודה**

12.1. הקבלן יסלק מזמן לזמן ממקום העבודה את עודפי החומרים והאשפה לאתר פסולת מורשה ומאושר ע"י המועצה אין המועצה מתחייבת כי קיים אתר פסולת בשטח שיפוטה.

12.2. מיד עם גמר העבודה, ינקה הקבלן את מקום העבודה ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיותרים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את אתר העבודה כשהוא נקי ומתאים למטרתו לשביעות רצונו של המפקח.

12.3. לא מילא הקבלן אחר הוראות סעיף 12.1, במועדים שנקבעו על די המפקח, תהא המועצה רשאית לבצע על חשבון הקבלן בתוספת תקורה של 25% ולקזז הוצאה זו משכרו או מערבות הביצוע.

## **13. עובדים**

13.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

13.2. כל העובדים אשר יעסקו בביצוע העבודה בהתאם להסכם זה יהיו בעלי ניסיון בביצוע העבודה ובעלי כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, ככל נדרשים.

13.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחראים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון, הסמכה או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרישום או בעל רישום, הסמכה או היתר, כאמור.

13.4. לביצוע העבודות יקבל הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק.

13.5. הקבלן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

13.6. הקבלן מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המפקח, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחיות ובטיחות העובדים ובכלל זה שיוסדרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים ולשביעות רצון המפקח. על הקבלן להעמיד באתר העבודה שירותים ניידים לשימוש הפועלים וכן סככה מוגנת מפני גשם שתשמש למנוחת הפועלים.

13.7. הקבלן לא יהיה רשאי להלין עובדים באתר העבודה, ואם ימצא עובד הלן באתר יראו בכך הפרה של חוזה זה.

13.8. הקבלן מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשס"א – 2000, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הקבלן כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

13.9. עוד מצהיר הקבלן כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

#### **14. הרחקת עובדים**

14.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המהנדס או המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר העבודה לרבות קבלן משנה ו/או אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל או המפקח אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה או בביצוע העבודות.

14.2. בנוסף, מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב/ דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

#### **15. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

הקבלן יספק את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכיו"ד הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות ההסכם ולצורך עמידה בלוח הזמנים.

#### **16. ציוד, חומרים ומתקנים באתר בו מבוצעת עבודה**

16.1. הקבלן אחראי, על חשבונו, לשמירתם הבטוחה של הציוד, החומרים, המבנים והמתקנים הארעיים שהוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות.

16.2. המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות, לפי שיקול דעתו, לפיהן ייאסר על הקבלן להשתמש בציוד ו/או בחומרים מסוימים לצורך ביצוע העבודות, כמו גם הוראות בדבר החלפה וסילוק של ציוד וחומרים שנפסלו על ידי המפקח וכיו"ב הוראות. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות שיש להוציא לשם כך יהיו על חשבונו.

16.3. אין להסיק מהוראות סעיף זה על מתן אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח יהיה רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא.

עמוד 62 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## **17. טיב החומרים והמלאכה**

- 17.1. הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה ובכמויות מספיקות.
- 17.2. חומרים שלגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים ולסוג המובחר של החומר או המוצר, אם התקן מתייחס ליותר מסוג אחד ולא צוין באחד ממסמכי החוזה סוג אחר. בהעדר תקן ישראלי יחייבו תקנים זרים לפי קביעת המפקח.
- 17.3. סופקו מוצרים מסוימים על ידי המועצה – אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיב העבודות.

## **18. בדיקת חלקי המבנה שנועדו להיות מכוסים**

- 18.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר ללא הסכמתו של המפקח.
- 18.2. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב, שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר למפקח לבדוק ולבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסויה או הסתרתה. המפקח רשאי להורות תוך 7 ימים למנוע את הכיסוי החלקי או הסתרתו והוראתו תחייב את הקבלן.

## **19. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה:**

- 19.1. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה:
- 19.1.1. על סילוק כל החומרים שהם ממקום העבודה בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המפקח אין החומרים מתאימים לתפקידם.
- 19.1.2. על הבאת חומרים כשרים ומתאימים לתפקידם במקום החומרים האמורים בפיסקה א' לעיל.
- 19.1.3. על סילוקו, פירוקו וביצועו של חלק כלשהו מהעבודה שבוצעה על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לתנאי החוזה.
- 19.2. כוחו של המפקח לפי סעיף קטן 19.1 לעיל, יפה לכל דבר על אף כל בדיקה שנערכה על ידי המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.
- 19.3. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן 19.1 לעיל, תהא המועצה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמועצה תהא רשאית לגבותן או לנכותן מכל סכום שגייע לקבלן, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

## 20. עבודה בשעות היום בימי חול

- 20.1. ככלל, אלא אם המועצה הורתה במפורש ובכתב אחרת, לא תיעשה עבודה בשעות הלילה או בימי שבת ומועדי ישראל ללא הסכמת המפקח, בכתב.
- 20.2. הוראות סעיף 20.1 לעיל אינן חלות על עבודה שצריכה להיעשות בהתאם לדין או הנחיות רשות מוסמכת או המועצה, ללא הפסק או במשמרות רצופות או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לבטיחות העבודה - ואולם, במקרה של עבודה כזו, על הקבלן להודיע מיד למפקח על כל הנסיבות שבעבודה במפורש.

## 21. מסמכי עבודה והבעלות עליהם

- 21.1. הקבלן ימסור למועצה, באופן שוטף עותק מכל התכניות, המפות, התרשימים, החישובים, ניירות העבודה, הוראות הפעלה, ספרי מתקן, תיק מתקנים וציוד, דיסקטים או כל מדיה אחרת, שיוכנו במסגרת ביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או על ידי קבלני משנה ו/או כל ספקים ו/או כל אדם אחר הפועל מטעמו (להלן "מסמכי העבודה").
- 21.2. הקבלן יכין בגמר עבודות ההקמה תיק MADE AS לפרויקט, לתשתיות ולכל המערכות בפרויקט.
- 21.3. מוצהר ומוסכם בזה, כי כל מסמכי העבודה הינם רכושה של המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא במסמכי העבודה, לרבות זכויות היוצרים, זכויות רוחניות, זכויות מוסריות וכל זכות אחרת במסמכי העבודה, ובכל חלק מהם, וכן בכל מסמך אחר בקשר עם העבודות, תכנונם, ביצוען וכיוצא בזה, וכן הפרויקט עצמו, על כל מרכיביו וחלקיו תהיינה מוקנות למועצה בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהיה המועצה רשאית, בכל עת, להכניס ו/או לבצע שינויים כלשהם בתכנון ו/או במסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם ו/או בפרויקט עצמו ו/או בכל חלק ממנו, וכן תהיה רשאית להעבירם לאחר ו/או לעשות בהם שימוש הן במסגרת פרויקט זה והן במסגרת מכרזים אחרים ו/או פרויקטים שאינם במסגרת התקשרות זו ו/או להשמידם ו/או לבחור שלא להשתמש בהם או בחלקים מהם וכיוצא בזה, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה ובלי שהקבלן ו/או יועץ כלשהו ו/או כל גורם אחר יהיה זכאי לסעד כלשהו בגין שינויים כאמור ובכלל זה סעד כספי, צו מניעה וכיוצא בזה. הקבלן יהיה אחראי לכך שתנאי זה יהיה חלק מתנאי ההתקשרות שלו עם כל מתכנן ו/או יועץ ו/או קבלן ו/או יצרן ו/או ספק ו/או אדם אחר הפועל מטעמו בקשר עם הפרויקט וכי כל מתכנן / יועץ / קבלן / יצרן / ספק או אדם אחר כאמור יאשרו הסכמתם לאמור לעיל ויפעלו על-פיה.
- 21.4. מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה בקשר עם זכות העכבון, מודגש כי לקבלן ו/או כל מי מטעמו לא תהיה כל זכות עכבון בקשר עם מסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם. הקבלן מתחייב כי כל מתכנן / יועץ / קבלן / יצרן / ספק או אדם אחר יתקשר בקשר עם הפרויקט יתחייב בכתב כי לא יטען לזכות עכבון ביחס למסמכי העבודה ו/או כל חלק מהם ו/או כלפי המקרקעין או כלפי כל פרט אחר בקשר עם הפרויקט.

21.5. על פי דרישת המועצה, בכל עת במהלך ביצוע העבודות, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה על ידי מי מהצדדים, או בעת השלמת הקמתו של הפרויקט או עם הסתיים ביצוע העבודות, ימסור הקבלן למועצה את המקור של כל מסמכי העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לפרויקט והנמצאים ברשותו.

21.6. עותקים מכל מסמכי המכרז ועותקים מכל מסמכי העבודה יוחזקו על ידי הקבלן באתר. המועצה, המנהל, המפקח וכל מי שהורשה על ידם בכתב לעשות כן, יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה.

## נספח ד' – עקרונות ההפעלה

המפעיל יפעיל את המתחם ויתחזק אותו בהתאם לעקרונות שלהלן והכל מבלי לגרוע מדרישות הדין הרלוונטיות הקיימים ו/או שיהיו במהלך תקופת ההפעלה.

### 1. כללי

- 1.1. נספח זה בא להשלים את הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם יגבר האמור בנספח זה.
- 1.3. תנאי לתחילת הפעלת המתחם הוא השלמת כלל עבודות ההקמה וקבלת אישורי מהנדס ותוכנית בטיחות מאושרת.

### 2. הפעלת המתחם כללי:

- 2.1. הפעלת ואחזקת המתחם תהא ברמה גבוהה המקובלת בתחום.
- 2.2. המפעיל מחויב לבצע את ההפעלה באמצעות אנשי מקצוע/מדריכים מתאימים ומנוסים.
- 2.3. המפעיל מחויב לתוכנית הפעילות והחוגים אשר הציע במסגרת המכרז. שינויים בתוכניות כאמור יהיו צריכים אישור המועצה מראש ובכתב. יובהר כי סעיף זה הינו סעיף עיקרי ויסודי להסכם.
- 2.4. הזמנת מקומות לשימוש במגרשים על ידי משתמשים תעשה באופן מקוון באמצעות מערכת ניהול ו/או יישום (אפליקציית ניהול) מטעם המפעיל.
- 2.5. המפעיל יתקן על חשבונו את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו או שייגרמו למגרשים וסביבתם במהלך תקופת ההפעלה ולדווח עליהם מיד עם קרותם למועצה.
- 2.6. על המפעיל לשמור על ניקיון המתחם בכל עת וכן 10 מטר מגבולותיהם.
- 2.7. המפעיל יהא רשאי לגבות דמי שימוש/שכירות של המגרשים ממשתמשים שונים. תינתן הנחה של 10% לפחות לחיילים בשירות פעיל, ופצועי צה"ל וכוחות הבטחון.
- 2.8. כל עובדי המפעיל אשר יעבדו בפועל במתחם (בין אם בתפקידי מנהלה ובין אם בתפקידי מקצועיים) יהיו ללא עבר ופלילי וכן בעלי אישור משטרה תקף לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

### 3. שילוט לפי דין במתחם:

- 3.1. המפעיל יציב במקום בולט בכניסה למתחם:
  - 3.1.1. שילוט תנאי שימוש ובטיחות לרבות התאמה גילאית.
  - 3.1.2. שילוט ביחס למחירים בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות הדין.
  - 3.1.3. כל שילוט אחר נדרש בהיבטי בטיחות.
- 3.2. תליית/הצבת שילוט פרסום/הכוונה אסורה אלא אם התקבל אישור המועצה מראש ובתנאים שהיא קבעה.

עמוד 66 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

#### 4. מועדי הפעלה:

מועדי הפעלת המתחם נתונה לשק"ד המפעיל. יחד עם זאת - לא תבוצע הפעלה במועדים שלהלן:

- 4.1. מגבלת מועדים: יום השואה, יום הזכרון לחללי מערכות ישראל, יום כיפור, ימי אבל לאומי וכיו".
- 4.2. מגבלת שעות: לא תהא פעילות לאחר השעה 23:00. ביום שישי הפעילות תסתיים עד שעה לפני כניסת שבת.
- 4.3. כל מגבלה אחרת ככל שתהא בהתאם לרישיון העסק שיוציא המפעיל על שמו.

#### 5. מבנה למכירת ציוד:

- 5.1. למפעיל תהא הזכות, ככל שיחפוץ בכך, להציב במתחם בסמוך למגרשים במיקום שייקבע על ידי המועצה מבנה ארעי ו/או לוקרים המתאימים למרחב הציבורי למכירת ציוד ו/או השכרת ציוד למשתמשים השונים:
- 5.2. גודל המבנה/מאפייני המבנה/מקום ההצבה וכיו"ב יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 5.3. האחריות להיתרים ו/או רישיונות ככל שהינם נדרשים חלה על המפעיל.
- 5.4. המועצה תוכל לדרוש מהמפעיל הסרה של המבנה הנ"ל או להעתיק את המבנה למיקום אחר במתחם ככל שיתברר שהמבנה מהווה מפגע לציבור ו/או מפגע בטיחותי או שהשטח עליו מונח המבנה הינו שטח לו זקוקה המועצה לפרויקטים אחרים לרווחת הציבור.
- 5.5. המפעיל יפעל בהתאם להוראות הדין ביחס למכירת מוצרים והפעלת המבנה לרבות: (1) חוק הגנת הצרכן, התשמ"א-1981 והתקנות על פיו (2) הוראות דין הנוגעות לנגישות לאנשים עם מוגבלות (3) הוראות בטיחות לרבות מטעם ממונה הבטיחות במועצה.
- 5.6. המפעיל לא יתלה ו/או יעמיד ו/או יציב שלטים ו/או כרזות וכיו"ב על המגרשים ו/או המבנה הארעי ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 5.7. מובהר כי הזכות הניתנת למפעיל היא זכות שימוש בלבד במגרשים והאתרי ההצבה של המבנה הארעי לא יעשה כל שימוש אחר בשטחי המגרשים ו/או הפארק – תנאי זה הינו עיקרי ויסודי בהסכם.

#### 6. שימושי המועצה:

- 6.1. המועצה תוכל לעשות שימוש בגדרות המגרשים לצורך פרסומים ושילוט.
- 6.2. המועצה תהיה רשאית להקים סככה לקירוי המגרשים עם מערכות סולארית מעל לקירוי או כקירוי עצמו וזאת ללא צורך בקבלת רשות או אישור מהמפעיל. הכנסות המערכות והבעלות בהן יהיו שייכות למועצה או למועצה בלבד.
- 6.3. בגין כלל שימושי המועצה כאמור לעיל לא יהא המפעיל זכאי לתשלומים או תמורה וכלל ההכנסות משימושי המועצה, ככל שיהיו, יהיו שייכות לה בלבד.

## 7. אישורי מהנדס ותוכנית בטיחות מאושרת:

- 7.1. המפעיל ימציא למועצה כתנאי להפעלת המתחם אישור מהנדס חתום ולפיו המתחם מוכן ובטוח לשימוש.
- 7.2. המפעיל יציג לממונה הבטיחות במועצה לאישורו תוכנית בטיחות חתומה ומאושרת על ידי ממונה בטיחות מטעם המפעיל, התכנית תתייחס: לשימוש במתקני המתחם, הגבלות (גיל/משקל/מצב בריאות), דרישות רישוי, ביטוח וכיו'. ממונה הבטיחות במועצה יוכל לבקש תוספות ו/או שינויים לתוכנית הבטיחות עד לשביעות רצונו המלאה.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בדיקת הבטיחות תיערך לפחות פעם בחצי שנה (6 חודשים).

## 8. הוראות נוספות:

- 8.1. המפעיל ידאג לכל הציוד הנדרש על פי דין לרבות עזרה ראשונה, במצב תקין ובכמות מספקת.
- 8.2. המפעיל ידאג לציוד כיבוי שריפות ואביזרי כיבוי אש על פי התקנות החלות על מתקן מסוג זה, וכן לבדיקות תקופתיות ותקינות הציוד.
- 8.3. המפעיל יישא על חשבונו במלוא ההוצאות כגון: מים, חשמל, עובדי ניקיון תשלומי חובה וכן עבור כל הוצאה שתידרש עבור הפעלת המתחם.
- 8.4. באחריות המפעיל לדאוג לתחזוקה של תשתית אבטחה למתקן, ובכלל זאת מצלמות אבטחה, אזעקה, חיבור למוקד שמירה וזאת על חשבונו בלבד.
- 8.5. יודגש כי המפעיל יהיה רשאי להפעיל את המתחם רק כאשר מצויים בו עובדים בעלי הכשרה מתאימה על פי כל דין ולרבות ככל הנדרש על ידי היצרן, המחזיקים בתעודות תקפות והכל במספר עובדים התואם את מספר המבקרים ומספר המתקנים בהתאם לכל דין.
- 8.6. המפעיל מתחייב לשמור על תנאי בטחון, תחזוקה, תברואה וניקיון המתחם, לרבות מבנה השירותים הציבוריים וכל מבנה אחר המצוי בו, לשביעות רצונה המלא של המועצה בהתאם להוראותיה והוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 8.7. המפעיל יהא אחראי על ניקיון שטח המתחם וסביבתו, לא להשאיר פסולת מכל מין וסוג שהוא ולדאוג לפינוי האשפה למקומות האיסוף.
- 8.8. המפעיל יהא אחראי באופן בלעדי להשגת כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים לצורך הפעלת המתחם על אחריותו ועל חשבונו.
- 8.9. המפעיל יהיה אחראי על חשבונו לבצע תיקוני צבע, ככל שנדרשים, באלמנטים מעץ ומפלד וזאת לפי הצורך. כמו כן, המפעיל יהיה אחראי לערוך אחת ל- 24 חודשים צביעה מקיפה לכל האלמנטים השונים הקיימים במתחם.
- 8.10. המפעיל מתחייב לקיים כל דין החל עליו למניעת מטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992 ויבצע שימוש אך ורק ברמקולים כדוריים, ובעוצמה המותרת עפ"י כל דין בלבד. המפעיל יהיה רשאי להשמיע מוזיקה באתר המתחם. מובהר כי בכל מקרה חל איסור על הפניה הרמקולים לכיוון בתי מגורים ולפי הצורך ודרישת המועצה עוצמתם תוחלש לפי דרישות המועצה.

## רלוונטי רק לספק הזוכה

### נספח ה' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
המועצה המקומית זכרון יעקב  
רח' הנדיב 11 א'  
זכרון יעקב

#### הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת ביניהם לאחר הזכיה במכרז 14/26 וכל הקשור עמו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרשותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_, שפורסם ביום \_\_\_\_\_, היינו, \_\_\_\_\_, נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תיענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : תאריך

## נספח ו' – דרישות ביטוח

- 1) מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ו'1 (להלן: "אישור קיום ביטוחים לתקופת עבודות ההקמה") ובנספח ו'2 (להלן: "אישור קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה") המצורפים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות וההפעלה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח חבות מוצר, למשך כל תקופת חבותו החוקית.
- 2) לפני תחילת העבודות וההפעלה וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ו'1 ולנספח ו'2 המצורפים להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 3) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 4) היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 5) ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 6) המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 7) המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 8) לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 9) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10) אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 11) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 12) המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## רלוונטי רק לספק הזוכה

### נספח ו' (1) – אישור קיום ביטוחים לתקופת עבודות ההקמה

<b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות</b>		<b>קבלניות / בהקמה</b>		<b>תאריך הנפקת האישור:</b>					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
<b>מבקש האישור הראשי</b>	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	<b>המבוטח</b>	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	<b>מעמד מבקש האישור*</b>					
שם מועצה מקומית זכרון יעקב		שם		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודות					
ת.ז.ח.פ.		שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות		<b>מכרז פומבי לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב (ביטוחים לתקופת ההקמה)</b>					
מען הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112									
<b>כיסויים</b>									
<b>סוג הביטוח</b>	<b>מספר הפוליסה</b>	<b>נוסח ומהדורת הפוליסה</b>	<b>תאריך תחילה</b>	<b>תאריך סיום</b>	<b>גבול האחריות/ סכום ביטוח</b>				
					<b>מט בע</b>	<b>לתקופה למקרה</b>			
רכוש		ביט				309	שח		
						313	שח		
						314	שח		
						316	שח		
						324	שח		
						328	שח		
(24 חודשים) 334									
צד ג'		ביט				302	שח	8,000,000	8,000,000
						304			
						307			
						309			
						312			
						315			
						318			
						322			
						328			
						329			
						340			
						341			
						343			
						344			
(24 חודשים) 334									
אחריות מעבידים		ביט				309	שח	20,000,000	20,000,000
						319			
						328			
						350			
(12 חודשים) 332									
אחריות מקצועית		ביט				301	שח	2,000,000	2,000,000
						302			
						304			
						309			
						325			
						327			
						328			
						332			
(12 חודשים) 332									
חבות מוצר		ביט				302	שח	2,000,000	2,000,000
						309			
						328			
						332			
(12 חודשים) 332									
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
<b>009 בנייה – עבודות קבלניות גדולות, 069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)</b>									
<b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
<b>חתימת האישור</b>									
<b>המבטח:</b>									

עמוד 71 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

## רלוונטי רק לספק הזוכה

### נספח ו' (2) – אישור קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
<b>מבקש הראשי</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור*</b>	<b>שם</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>שם מועצה מקומית זכרון יעקב ת.ז.ח.פ.</b>
		<p>אופי העסקה:</p> <p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>מכרז פומבי לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב (ביטוחים לתקופת ההפעלה)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p>אחר: _____</p>			מען הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	6,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: right;"><b>031 אימוני ספורט, 082 שירותי ניהול ביטוח/שינוי הפוליסה *</b></p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p style="text-align: right;"><b>חתימת האישור</b></p> <p style="text-align: right;"><b>המבטח:</b></p>						

עמוד 72 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב

## נספח ז' – טופס הצעת המחיר

### יש להגיש טופס זה במעטפה נפרדת סגורה עליה יירשם "מעטפה 1"

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את כלל דרישות המועצה המפורטים בחוברת המכרזים על מסמכיה ונספחיה מציעים כדלקמן:

הרכיב	סכום/שיעור מזערי	ההצעה
דמי שימוש למועצה החל מהשנה השלישית לתקופת ההפעלה לכל מגרש (סה"כ 4 מגרשים).	2,500 ₪ לא כולל מע"מ למגרש בודד	כולל מע"מ
		₪ לא

#### הערות:

- א. חל איסור להגיש מחיר נמוך מהמחיר המזערי לתשלום דמי שימוש – הצעה כאמור תפסל על הסף.
- ב. יובהר כי לתושבי זכרון יעקב תינתן הנחה בשיעור קבוע של 20% הנחה בכפוף להצגת תעודה מזהה. הנחה בשיעור זה תהיה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. ההצעות יוגשו בש"ח ללא מע"מ. מע"מ יתווסף לסכום כאמור בשיעורו לפי דין, ככל שהעסקה חייבת בתשלום מע"מ.

חתימת המציע

עמוד 73 מתוך 73

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 14/26 לתכנון, הקמה והפעלה של מתחם מגרשי פאדל במועצה המקומית זכרון יעקב